

행정사법인 업무신고서

※ 바탕색이 어두운 란은 신고인이 작성하지 않습니다.

(앞 쪽)

접수번호	접수일	처리기간	10일
대표 행정사	성 명	생년월일	
	주 소		
대표 행정사	성 명	생년월일	
	주 소	※ 대표 행정사가 2명 이상인 경우	
	성 명	생년월일	
	주 소	※ 대표 행정사가 2명 이상인 경우	
행정사 법인	명 칭		
	주 소	전화번호	
법인 구성원	성 명	행정사 종류	자격증 번호
		(외국어 종류:)	
소속 행정사			실무교육 (기관 및 기간)
분사무소	명 칭	주 소	상근 법인구성원

「행정사법」 제25조의4제1항, 같은 법 시행령 제23조의5제2항, 같은 법 시행규칙 제15조의3제1항에 따라 신고합니다.

년 월 일

신고인

(서명 또는 인)

특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수 또는 자치구의 구청장

귀하

첨부서류	1. 법인구성원 및 소속행정사의 사진(신청일 전 6개월 이내에 모자를 쓰지 않은 상태에서 배경 없이 찍은 상반신 사진, 가로 3cm, 세로 4cm) 각 1장 2. 법인구성원 및 소속행정사의 행정사회 회원증 사본 각 1부 3. 행정사법인 정관 1부 4. 법인설립인가증 사본 및 등기부등본 각 1부	수수료 없음
담당 공무원 확인사항	1. 법인구성원 및 소속행정사의 행정사 자격증 2. 법인구성원 및 소속행정사의 실무교육 수료증	

행정사정보시스템 이용 동의서

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 담당 공무원이 행정사정보시스템을 통하여 행정사 자격증 및 실무교육 수료증을 확인하는 것에 동의합니다.

* 담당 공무원의 행정사정보시스템 이용에 동의하지 않는 경우에는 신고인이 직접 해당 서류를 제출해야 합니다.

년 월 일

신고인

(서명 또는 인)

처리 절차

