





별)			
나. 수행된 정비 등의 확인 절차(비행 전 감항성 확인, 비상장비 작동가능상태 확인 및 정비수행을 확인하는 자 등)	○	○	
다. 최소장비목록(MEL) 또는 외형변경 목록(CDL) 적용기준 및 정비이월 절차(NEF 포함)	○	○	○
라. 제·방빙절차	○	○	
마. 지상조업 감독, 급유/급유량/연료 품질 관리 등 운항정비를 위한 절차	○	○	
바. 회항시간 연장운항(EDTO), 수직 분리 축소(RVSM), 정밀접근 (CAT) 등 특정 사항에 따른 정비 절차	○	○	
사. 발동기 시운전 절차	○	○	
아. 항공기 여압 시험 절차	○	○	
자. 비행시험, 공수비행에 관한 기준 및 절차	○	○	
차. 구급용구 등의 관리 절차	○	○	
카. 정전기 민감부품(ESDS)의 취급 절차	○	○	
8. 계약정비			
가. 계약정비를 하는 경우 정비확인에 대한 책임, 서명 및 확인절차	○	○	
나. 계약정비에 대한 평가, 계약 후 이행 여부에 대한 심사 절차	○	○	○
9. 장비 및 공구 관리			
가. 정밀측정 장비 및 시험장비의 관리 절차	○	○	○
나. 장비 및 공구를 제작하여 사용하는 경우 승인 절차	○	○	
10. 정비 시설			
가. 보유 또는 이용하려는 정비시설의 위치 및 수행하는 정비작업	○	○	
나. 각 정비 시설별로 갖추어야 하는 설비 및 환경 기준	○	○	
11. 정비 매뉴얼, 기술문서 및 정비 기록물 의 관리방법			
가. 각종 기술자료의 접수, 배포 및 이용 방법	○	○	
나. 전자교범 및 전자 기록 유지관리 시스템	○		○
다. 탑재용 항공일지(비행 및 정비) 등의 서식 및 기록 방법, 운영 절차	○	○	○
라. 정비기록 문서의 관리책임 및 보존 기간	○	○	○
마. 정비문서 및 각종 꼬리표의 서식 및 기록 방법(기술 지시서, 정시점검 카드, 작업지시서 등)	○	○	
바. 적정 예비엔진 수량을 판단하는 기준	○		
12. 정비 훈련 프로그램			
가. 교육과정의 종류, 과정별 시간 및 실시 방법	○	○	○
나. 강사(교관)의 자격 기준 및 임명	○	○	○

다. 훈련자의 평가 기준 및 방법	○	○	○
라. 위탁교육 시 위탁 기관의 강사, 커리큘럼(curriculum) 등의 적절성 확인 방법	○	○	
마. 정비훈련 기록에 관한 사항	○	○	
13. 자재 관리			
가. 자재관리 일반(구매, 검수, 저장, 불출, 반납 등)	○	○	
나. 저장정비 및 시효관리	○	○	
다. 부품 임차, 공동사용, 교환, 유용에 관한 사항(항공기사용사업자의 경우 산불진화 및 전력 설비 건설·유지보수 등 공공의 목적을 위하여 필요한 경우로 한정한다)	○	○	○
라. 외부 보관부품(External Stock) 관리에 관한 사항	○		
마. 비인가 부품·비인가의심부품의 판단 방법 및 보고 절차	○	○	
바. 위험물(Dangerous Goods) 취급 절차	○	○	
사. 호환품 선정기준	○	○	
14. 안전 및 보안에 관한 사항			
가. 항공기 지상안전을 유지하기 위한 방법	○	○	
나. 인적요인에 대한 안전관리 방법	○	○	
다. 마약, 약물 및 주류 오용 금지사항	○	○	
라. 항공기 보안에 관한 사항	○	○	
15. 그 밖에 항공운송사업자 또는 항공기 사용사업자가 필요하다고 판단하는 사항			
가. 양식 및 양식 관리절차	○	○	