

[] 지정
[] 등록
아이돌봄서비스제공기관
[] 휴업
[] 폐업
[] 업무재개
신고서

※ []에는 해당되는 곳에 "√" 표시를 하시기 바라며, 바탕색이 어두운 칸은 신고인이 작성하지 않습니다.

접수번호	접수일시	처리기간	즉시
신고인	성명	사업자등록번호(고유번호)	
	기관명	기관장 성명	
	기관 소재지		
지정·등록 번호	지정·등록 연월일		
신고내용	[] 휴업	휴업기간 ~ (일간)	
	[] 폐업	폐업 연월일	
	[] 업무재개	업무재개 연월일	
신고사유			

「아이돌봄 지원법」 제11조의3 및 같은 법 시행규칙 제8조의3제1항에 따라 아이돌봄서비스제공기관의 []휴업, []폐업, []업무재개를 신고합니다.

년 월 일

신고인 (서명 또는 인)

시·도지사·시장·군수·구청장 귀하

신고인 제출서류	아이돌봄서비스제공기관 지정서 또는 등록증(폐업하는 경우에만 제출합니다) ※ 지정서 또는 등록증을 분실한 경우에는 아래에 그 사유를 작성하고 지정서 또는 등록증을 첨부하지 않을 수 있습니다.
담당 공무원 확인사항	「부가가치세법」에 따라 관할 세무서에 신고한 사업자등록증명 또는 폐업사실증명

행정정보 공동이용 동의서

본인은 이 건 업무 처리와 관련하여 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 위의 담당 공무원 확인사항을 확인하는 것에 동의합니다.

* 동의하지 않는 경우에는 신고인이 직접 관련 서류를 제출해야 합니다.

신고인 (서명 또는 인)