

공 사 도 급 표 준 계 약 서		계약번호 제 호
		공고번호 제 호
계 약 자	발 주 처	○ ○ 자치단체의 장 또는 계약담당자 성명
	계 약 상 대 자	<ul style="list-style-type: none"> • 상호 또는 법인명 • 법인등록번호 • 대표자 • 주 소 • 전 화 번 호
계 약 내 용	공 사 명	
	계 약 금 액	금 원정(₩)
	총공사부기금액	금 원정(₩)
	계 약 보 증 금	금 원정(₩)
	현 장	
	지연배상금률	%
	물가변동계약금액조정방법	. . . ~
	착 공 연 월 일	
	준 공 연 월 일	
	그 밖 의 사 항	
하자담보책임(복합공종의 경우 공종별 구분 기재)		
공 종	공종별 계약금액	하자보수보증금율(%) 및 금액 담보책임 존속기간
		()% 금 원정
		()% 금 원정
		()% 금 원정
<p>자치단체의 장(계약담당자)과 계약상대자는 상호 대등한 입장에서 불임의 계약문서에 의하여 위의 공사에 대한 도급계약을 체결하고 신의에 따라 성실히 계약상의 의무를 이행할 것을 약속한다. 이 계약의 증거로서 계약서를 작성하여 당사자가 기명날인한 후 각각 1통씩 보관한다.</p> <p>불임서류: 1. 입찰유의서 1부 2. 계약 일반조건 1부 3. 계약 특수조건 1부 4. 설계서 1부 5. 산출내역서 1부</p> <p style="text-align: right;">자치단체의 장 또는 계약담당자 (인) 계 약 상 대 자 (인)</p>		