

입양 절차 진행 등 통지 신청서

* 바탕색이 어두운 칸은 신청인이 작성하지 않으며, []에는 해당되는 곳에 “√” 표시를 합니다.

| 접수번호 | 접수일 | 처리일 | 처리기간 | 7일 |
|------------|--------------------|-----------|------|----|
| 신청인 | 성명 | ■ 아동과의 관계 | | |
| | 주민등록번호 | ▶ 친생부 [] | | |
| | 주소 | ▶ 친생모 [] | | |
| | 연락처 | | | |
| 대상 아동 (자녀) | 성명 | | | |
| | 주민등록번호 | | | |
| | 주소 | | | |
| 통지 회신방법 | [] 우편(신청인의 위 주소) | | | |
| | [] 전자우편(전자우편주소:) | | | |
| | [] 문자메시지(연락처:) | | | |
| | [] 전화(연락처:) | | | |

「국내입양에 관한 특별법」 제14조제3항 및 제4항, 같은 법 시행규칙 제7조제1항에 따라 위와 같이 아동의 입양절차 진행, 건강 및 복리 상태에 관하여 통지해 줄 것을 신청합니다.

년 월 일

신청인 (서명 또는 인)

특별자치시장 · 특별자치도지사 · 시장 · 군수 · 구청장 귀하

| | |
|------|----------------|
| 첨부서류 | 친생부모임을 증명하는 서류 |
|------|----------------|