

국외 제조·생산자에 의한 선임 해임 사실 신고서

업무효력 승계 업무효력 승계

※ 색상이 어두운 칸은 신고인이 적지 않으며, []에는 해당되는 곳에 √ 표시를 합니다. (앞쪽)

접수번호	접수일	발급일	처리기간	7일
선임 대상자 (업무효력 승계인)	상호(명칭)	사업자등록번호 (법인등록번호)		
	성명(대표자)	담당자 성명 및 연락처	(전자우편:)	
	소재지(사업장)		(전화번호:) (팩스번호:)	
해임 대상자 (업무효력 피승계인)	상호(명칭)	사업자등록번호 (법인등록번호)		
	성명(대표자)	담당자 성명 및 연락처	(전자우편:)	
	소재지(사업장)		(전화번호:) (팩스번호:)	
	선임번호			
국외 제조 (생산)자	상호(명칭)	제조(생산)국		
	담당자 성명 및 연락처		(전자우편:)	
	소재지(사업장)		(전화번호:) (팩스번호:)	
최종 수출자	상호(명칭)	제조(생산)국		
	담당자 성명 및 연락처		(전자우편:)	
	소재지(사업장)		(전화번호:) (팩스번호:)	
화학물질 정보	화학물질명 (총칭명, CAS No. 등 화학물질 식별번호)			
	관리번호 (업무효력 승계의 경우만 작성)			
	제품명			

「화학물질의 등록 및 평가 등에 관한 법률」 제38조제2항 및 같은 법 시행규칙 제49조제2항 에 따라

제45조의2제4항 및 같은 법 시행규칙 제55조의3제4항

[] 화학물질 또는 제품의 국외 제조(생산)자는 수입자를 갈음하여 업무를 수행할 수 있는 자를 선임
[] 해임
[] 위 선임 대상자(업무효력 승계인)는 해임 대상자(업무효력 피승계인)가 수행한 업무의 효력을 승계
하였음을 신고합니다.

년 월 일

신고인 (서명 또는 인)

한국환경공단 이사장 귀하

첨부서류	1. 「화학물질의 등록 및 평가 등에 관한 법률 시행규칙」 제49조제1항 각 호의 요건을 증명하는 서류(선임 신고의 경우에만 제출합니다) 2. 선임계약서 사본 등 선임 또는 해임 여부를 증명하는 서류(선임 또는 해임 신고의 경우에만 제출합니다) 3. 업무효력 승계 사실을 증명하는 서류(업무효력 승계 신고의 경우에만 제출합니다)
담당자 확인사항	1. 사업자등록증명(주민등록번호가 제외된 것을 말합니다) 2. 법인 등기사항증명서(법인인 경우만 해당합니다)

(뒤쪽)

행정정보 공동이용 동의서

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 담당자가 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 위의 담당자 확인사항 중 제1호를 확인하는 것에 동의합니다. * 동의하지 않는 경우에는 신고인이 해당 서류를 제출해야 합니다.

신고인

(서명 또는 인)

작성방법

1. “최종 수출자”란은 국외 제조(생산)자에 의한 선임(해임) 사실 신고증에 최종 수출자가 기재되는 것을 원하는 경우만 적습니다.
2. “화학물질 정보”란은 복수의 화학물질명 또는 제품명을 적을 수 있습니다.
3. “관리번호”란은 업무효력 승계의 경우만 적습니다.

처리절차



210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]