

실측설계 도급 대장

1. 설계 개요						
설계명						
국가유산명				소재지		
발주자	상호 (기관명)		대표자		전화번호	
설계내용						
2. 도급계약 내용						
계약연월일			착공 연월일		준공(예정) 연월일	
도급금액	당초		1차 변경		2차 변경	
계약보증	보증률		보증금액		보증금 예치방법	
3. 실측설계 참여자 현황						
성명	자격종목 및 번호		참여기간	담당 업무 내용		
4. 그 밖의 사항						
○ 해당 국가유산의 실측설계 시 특이사항을 기록 (원형 고증, 주요 전통기법조사 내용 등)						