

## 대리인(대표자)에 관한 신고서

PCT 용도

(앞쪽)

**【국제출원번호】**

- 【신고구분】**  대리인선임       대리인해임       대리인사임  
 복대리인선임       복대리인해임       복대리인사임  
 대표자선임       대표자해임       대표자사임

**【출원인】**

**【성명(명칭)】**

**【주소】**

( **【특허고객번호】** )

**【대리인】**

**【성명(명칭)】**

**【주소】**

**【대리인번호】**

**【신고대상 대리인(대표자)】**

**【성명(명칭)】**

**【주소】**

**【이메일 주소】**

**【전화번호】**

**【Fax번호】**

**【대리인번호】**

위와 같이 지식재산처장에게 제출합니다.

출원인(대리인)

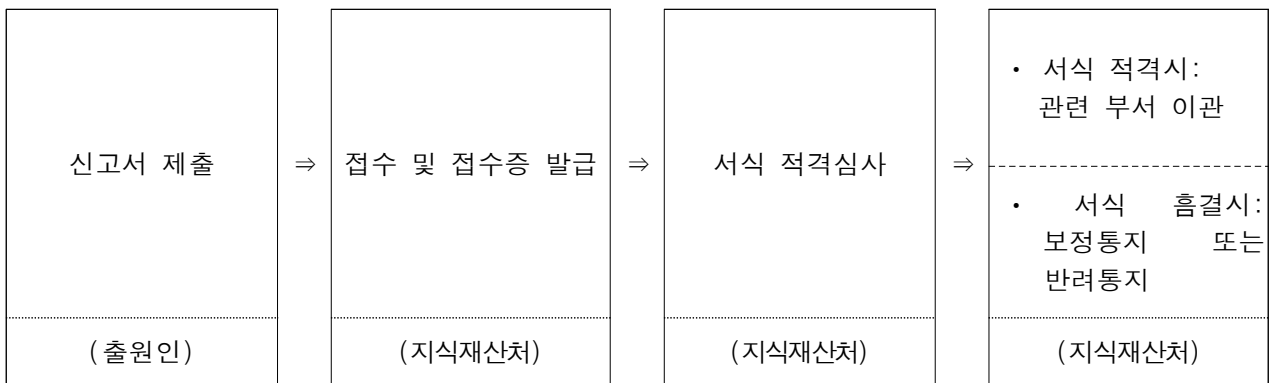
(서명 또는 인)

**【첨부서류】** 법령에서 정한 서류 각 1통 (기재요령 제6호 참조)

1. 신고구분 및 관련 규정

신고구분	관련 규정
대리인선임, 대리인해임, 대리인사임, 대표자선임, 대표자해임, 대표자사임	「특허법 시행규칙」 제78조제3항 및 「실용신안법 시행규칙」 제17조
복대리인선임, 복대리인해임, 복대리인사임	「특허법 시행규칙」 제79조제2항 및 「실용신안법 시행규칙」 제17조

2. 처리절차



※ 기재요령

1. 【국제출원번호】란

해당 건의 국제출원번호를 다음 예와 같이 적습니다.

[예] 【국제출원번호】 PCT/KR2007/123456

2. 【신고구분】란

신고구분 중 하나를 선택하여  안에 표시(예: )합니다.

3. 【출원인】란

가. 【성명(명칭)】 및 【주소】

【성명(명칭)】란에는 성명(또는 법인의 명칭)을 적고, 【주소】란에는 주소를 적으며, 변경신고가 있는 경우를 제외하고는 출원서(REQUEST)상의 정보와 동일하게 적습니다.

나. 【특허고객번호】

지식재산처에서 부여한 특허고객번호가 있는 경우에는 이를 적을 수 있습니다.

다. 공동출원인

출원인이 2명 이상인 경우에는 출원서(REQUEST)에 첫번째로 적은 대표출원인을 적습니다.

4. 【대리인】란

대리인에 의하여 절차를 밟는 경우에는 **【대리인】** 란의 **【성명(명칭)】** , **【주소】** 및 **【대리인번호】** 란에 각각 대리인의 성명(또는 법인의 명칭), 주소 및 대리인번호를 적고, 대리권을 증명하는 서류를 첨부하며, 변경신고가 있는 경우를 제외하고 출원서(REQUEST)상의 정보와 동일하게 적습니다.

#### 5. **【신고대상 대리인(대표자)】** 란

가. 대리인 또는 복대리인을 선임하는 경우

**【성명(명칭)】** , **【주소】** , **【이메일 주소】** , **【전화번호】** , **【Fax번호】** 및 **【대리인번호】** 란에 선임하는 대리인 또는 복대리인의 성명(또는 법인의 명칭), 주소, 이메일 주소, 전화번호, Fax번호 및 대리인번호를 적습니다. 국제출원의 언어가 국어 또는 일어인 경우에는 **【성명(명칭)】** , **【주소】** 에 대한 국문 또는 일문표기와 영문표기를 함께 적어야 합니다.

나. 새로운 대리인을 선임하는 경우

**【성명(명칭)】** , **【주소】** , **【이메일 주소】** , **【전화번호】** , **【Fax번호】** 및 **【대리인번호】** 란에 새로이 선임하는 대리인의 성명(또는 법인의 명칭), 주소, 이메일 주소, 전화번호, Fax번호 및 대리인번호를 적습니다. 국제출원의 언어가 국어 또는 일어인 경우에는 **【성명(명칭)】** , **【주소】** 에 대한 국문 또는 일문표기와 영문표기를 함께 적어야 합니다.

기존의 대리인을 연임시킬 경우에는 다음 예와 같이 **【신고대상 대리인】** 란의 기재사항 다음 행에 **【연임된 대리인】** , **【성명(명칭)】** 및 **【대리인번호】** 란을 추가적으로 만들어 연임되는 대리인의 정보를 적습니다. **【연임된 대리인】** 에 적지 아니한 기존의 대리인은 모두 해임하는 것으로 간주됩니다.

[예] **【신고대상 대리인】**

**【성명(명칭)】**

**【주소】**

**【이메일 주소】**

**【전화번호】**

**【Fax번호】**

**【대리인번호】**

**【연임된 대리인】**

**【성명(명칭)】**

**【대리인번호】**

다. 대리인 또는 복대리인을 해임하는 경우

**【성명(명칭)】** , **【주소】** , **【전화번호】** , **【Fax번호】** 및 **【대리인번호】** 란에 해임하는 대리인 또는 복대리인의 성명(또는 법인의 명칭), 주소, 전화번호, Fax번호 및 대리인번호를 적습니다.

라. 대리인 또는 복대리인이 사임하는 경우

**【성명(명칭)】** , **【주소】** , **【전화번호】** , **【Fax번호】** 및 **【대리인번호】** 란에 사임하는 대리인 또는 복대리인의 성명(또는 법인의 명칭), 주소, 전화번호, Fax번호 및 대리인번호를 적습니다.

마. 대표자의 선임, 해임 또는 사임의 경우

**【성명(명칭)】** , **【주소】** , **【이메일 주소】** , **【전화번호】** , **【Fax번호】** 및 **【대리인번호】** 란에 선임, 해임

또는 사임하는 대표자의 성명(또는 법인의 명칭), 주소, 이메일 주소(선임하는 경우에만 해당한다), 전화번호, Fax번호 및 대리인번호를 적습니다. 대표자의 선임인 경우로써 국제출원의 언어가 국어 또는 일어인 경우에는 【성명(명칭)】, 【주소】에 대한 국문 또는 일문표기와 영문표기를 함께 적어야 합니다. 지식재산처에서 부여된 특허고객번호가 있는 경우에는 【특허고객번호】란을 만들어 적을 수 있습니다.

6. 【첨부서류】란

가. 이 서식에 첨부하여야 하는 서류는 다음과 같습니다.

- (1) 대리인, 복대리인 또는 대표자의 선임을 증명하는 서류 3통
- (2) 그 밖에 법령에서 정한 서류 1통(기재요령 제4호 참조)

나. 【첨부서류】란의 기재방법

서식에 첨부할 서류명과 부수를 다음 예와 같이 적되, 서식과 함께 제출하지 않는 첨부서류는 적을 수 없습니다.

[예] 【첨부서류】 위임장 1통

다. 위임을 증명하는 서류는 가능한 한 다음 예와 같이 작성합니다.

[예]

# PCT

## POWER OF ATTORNEY

*(for an international application filed under the Patent Cooperation Treaty)*

(PCT Rule 90.4)

The undersigned applicant(s) *(Names should be indicated as they appear in the Request Form (PCT/RO/101))*:

hereby appoints(appoint) the following person as :       agent       common  
representative

**Name and address**

*(Family name followed by given name; for a legal entity, full official designation. The address must include postal code and name of country.)*

to represent the undersigned before  all the competent International Authorities

the International Searching Authority only

the Authority specified for supplementary search only: \_\_\_\_\_  
*(please indicate the Authority(ies) specified for supplementary search)*

the International Preliminary Examining Authority only

in connection with the international application identified below:

**Title of the invention:**

**Applicant's or agent's file reference:**

**International application number(if already available):**

filed with the following Office \_\_\_\_\_ as  
receiving Office and to make or receive payments on behalf of the undersigned.

**Signature of the applicant(s)** *(where there are several applicants, each of them must sign; next to each signature, indicate the name of the person signing and the capacity in which the person signs, if such capacity is not obvious from reading the request or this power):*

Date : \_\_\_\_\_

Form PCT/Model of power of attorney(for a given international application)(January 2009)

라. 첨부서류를 전자적 이미지로 변환(스캐닝)하여 제출하는 경우에는 해상도 300부터 400dpi(300dpi 권장)까지의 흑백 TIFF(Tagged Image File Format)로 합니다.

마. 첨부서류를 PDF(Portable Document Format)로 제출할 수 있습니다.