

출원정보 변경신고서

PCT 용도

(앞쪽)

【국제출원번호】

- 【신고구분】** 출원인 변경 출원인 겸 발명자(고안자) 변경
 발명자(고안자) 변경 출원인 정보변경
 출원인 겸 발명자(고안자) 정보변경 대리인 정보변경
 대표자 정보변경 발명자(고안자) 정보변경

【출원인】

【성명(명칭)】

【주소】

(**【특허고객번호】**)

【대리인】

【성명(명칭)】

【주소】

【대리인번호】

【변경내용】

(**【변경항목】**)

【변경전】

【변경후】

위와 같이 지식재산처장에게 제출합니다.

출원인(대리인)

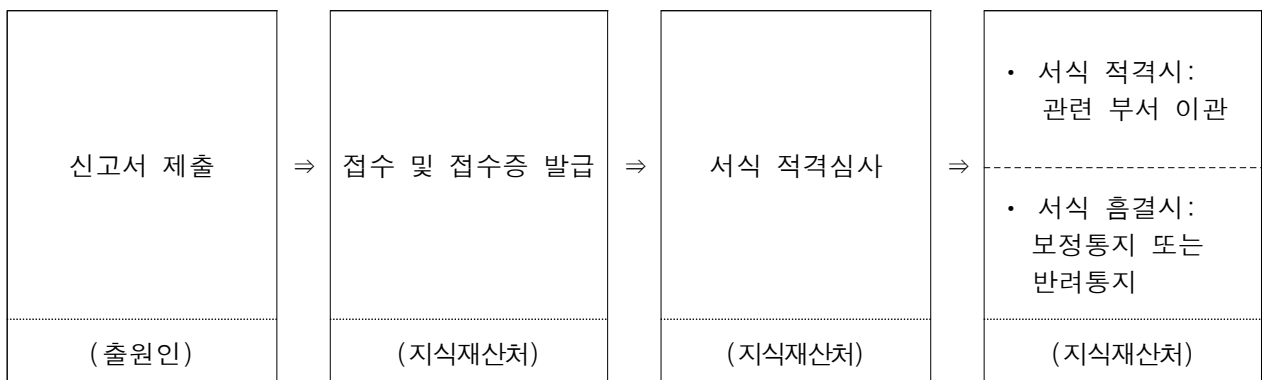
(서명 또는 인)

【첨부서류】 법령에서 정한 서류 각 1통 (기재요령 제6호 참조)

1. 신고구분 및 관련 규정

신고구분	내 용	관련 규정
출원인 변경, 출원인 겸 발명자(고안자) 변경, 발명자(고안자) 변경	출원인 또는 출원인 겸 발명자(고안자)의 명의를 변경하려는 경우 이거나, 발명자(고안자)의 명의를 변경하려는 경우[출원인과 발명자(고안자)가 동일하지 않은 경우를 말합니다]	「특허법 시행규칙」 제82조 및 「실용신안법 시행규칙」 제17조
출원인 정보변경, 출원인 겸 발명자(고안자) 정보변경, 대리인 정보변경, 대표자 정보변경, 발명자(고안자) 정보변경	출원인 또는 출원인 겸 발명자(고안자)의 성명이나 명칭·주소·국적·서명 또는 인감을 변경하려는 경우이거나, 대리인 또는 대표자의 성명이나 명칭·주소·서명 또는 인감을 변경하려는 경우이거나, 발명자(고안자)의 성명 또는 주소를 변경하려는 경우[출원인과 발명자(고안자)가 동일하지 않은 경우를 말합니다]	「특허법 시행규칙」 제81조 및 「실용신안법 시행규칙」 제17조

2. 처리절차



※ 기재요령

1. 【국제출원번호】란

해당 건의 국제출원번호를 다음 예와 같이 적습니다.

[예] 【국제출원번호】 PCT/KR2007/123456

2. 【신고구분】 란

신고구분 중 하나를 선택하여 안에 표시(예:)합니다.

3. 【출원인】 란

가. 【성명(명칭)】 및 【주소】

【성명(명칭)】 란에는 성명 또는 법인의 명칭을 적고, 【주소】 란에는 주소를 적으며, 변경신고가 있는 경우를 제외하고는 출원서(REQUEST)상의 정보와 동일하게 적습니다.

나. 【특허고객번호】

지식재산처에서 부여한 특허고객번호가 있는 경우에는 이를 적을 수 있습니다.

다. 공동출원인

출원인이 2명 이상인 경우에는 출원서(REQUEST)에 첫번째로 적은 대표출원인을 적습니다.

4. 【대리인】 란

대리인에 의하여 절차를 밟는 경우에는 【대리인】 란의 【성명(명칭)】 , 【주소】 및 【대리인번호】 란에 각각 대리인의 성명 또는 법인의 명칭, 주소 및 대리인번호를 적고, 대리권을 증명하는 서류를 첨부하며, 변경신고가 있는 경우를 제외하고 출원서(REQUEST)상의 정보와 동일하게 적습니다.

5. 【변경내용】 란

가. 출원인, 출원인 겸 발명자(고안자) 또는 발명자(고안자)의 명의를 변경하는 경우

(1) 【변경항목】 란은 적지 않습니다.

(2) 【변경전】 란의 다음 행에 【성명(명칭)】 을 적고 지식재산처에서 부여한 특허고객번호가 있는 경우에는 【특허고객번호】 란을 만들어 이를 적을 수 있습니다. 변경 전 출원인[출원인 겸 발명자(고안자) 또는 발명자(고안자)]이 2명 이상인 경우에는 모두를 적습니다.

(3) 【변경후】 란의 다음 행에 【성명(명칭)】 , 【주소】 , 【전화번호】 , (【특허고객번호】)(지식재산처에서 부여한 특허고객번호가 있는 경우에는 이를 적을 수 있습니다), 【국적】 , 【거주국】 및 【지정국】 란을 각각 만들어 다음 예와 같이 적으며, 변경 후 출원인[출원인 겸 발명자(고안자) 또는 발명자(고안자)]이 2명 이상인 경우에는 모두를 적습니다. 발명자(고안자)의 명의를 변경하는 경우에는 【국적】 및 【거주국】 란은 적지 않습니다.

[예] 【변경후】

【성명(명칭)】

【주소】

【전화번호】

(**【특허고객번호】**)

【국적】

【거주국】

【지정국】

나. 출원인, 출원인 겸 발명자(고안자), 대리인, 대표자 또는 발명자(고안자)의 정보변경을 하는 경우

(1) **【변경항목】** 란에는 성명(명칭), 주소, 국적, 서명(인감) 중 변경되는 사항을 선택하여 적습니다.

① 출원인 또는 출원인 겸 발명자(고안자)의 정보변경을 하려는 경우에는 **【변경항목】** 란에 성명(명칭), 주소, 국적, 서명(인감) 중에서 변경되는 사항을 선택하여 적습니다.

② 대리인 또는 대표자의 정보변경을 하려는 경우에는 **【변경항목】** 란에 성명(명칭), 주소, 서명(인감) 중에서 변경되는 사항을 선택하여 적습니다.

③ 발명자(고안자)의 정보변경을 하려는 경우에는 **【변경항목】** 란에 성명, 주소 중에서 변경되는 사항을 선택하여 적습니다.

※ 출원인, 출원인 겸 발명자(고안자), 대리인 또는 대표자의 정보 중 이메일 주소, 전화번호, 팩스번호 또는 거주국을 변경하려는 경우 해당 사항을 **【변경항목】** 란에 적을 수 있습니다.

(2) **【변경전】** 란과 **【변경후】** 란에는 변경되는 항목의 변경 전과 변경 후의 내용을 적어야 합니다.

【변경항목】 란에 성명(명칭)을 적은 경우에는 다음 예1과 같이 적습니다. **【변경항목】** 란에 성명(명칭) 이외의 사항을 적은 경우에는 **【변경항목】** 란의 다음 행에 **【성명(명칭)】** 란을 추가하여 다음 예2와 같이 적습니다.

[예1] **【변경항목】** 성명

【변경전】 HONG, Kildong

【변경후】 HONG, Gildong

[예2] **【변경항목】** 주소

【성명(명칭)】 HONG, Kildong

【변경전】 100, Cheongsa-ro, Seo-gu, Daejeon, 12345, Republic of Korea

【변경후】 200, Cheongsa-ro, Seo-gu, Daejeon, 12345, Republic of Korea

- (3) 2 이상의 항목을 동시에 변경하려는 경우에는 다음 예와 같이 **【변경내용】** 란을 추가하여 변경 전·후의 내용을 적습니다.

[예] **【변경내용】**

【변경항목】 성명

【변경전】 HONG, Kildong

【변경후】 HONG, Gildong

【변경내용】

【변경항목】 주소

【성명(명칭)】 HONG, Kildong

【변경전】 123, Dunsan-dong, Seo-gu, Daejeon, 12345, Republic of Korea

【변경후】 150, Dunsan-dong, Seo-gu, Daejeon, 12345, Republic of Korea

- (4) 서명 또는 인감을 변경하려는 경우에는 다음 예와 같이 **【변경항목】** 란 및 **【성명(명칭)】** 란을 적되 **【변경전】** 란과 **【변경후】** 란을 삭제하고 변경하려는 서명 또는 인감이미지를 첨부파일로 제출합니다.

[예] **【변경항목】** 서명(인감)

【성명(명칭)】 HONG, Kildong

- (5) 대리인 관련 사항 및 출원인[출원인 겸 발명자(고안자), 대표자, 발명자(고안자)] 관련 변경사항을 동시에 신고하는 경우에는 별지로 작성하여 제출합니다.

다. 국제출원의 언어가 국어 또는 일어인 경우에는 **【성명(명칭)】** , **【주소】** , **【국적】** , **【거주국】** 에 대한 국문 또는 일문표기와 영문표기를 함께 적어야 합니다.

6. **【첨부서류】** 란

가. 이 서식에 첨부하여야 하는 서류는 다음과 같습니다.

- (1) 변경원인을 증명하는 서류 1통. 출원인[출원인 겸 발명자(고안자)]을 변경하는 경우로서 변경 후 출원인[출원인 겸 발명자(고안자)]이 신고하는 경우에 한정합니다.
- (2) 신고사실을 증명하는 서류 1통. 출원인, 출원인 겸 발명자(고안자), 대리인, 대표자 또는 발명자(고안자)의 정보변경을 하는 경우에 한정합니다.

(3) 그 밖에 법령에서 정한 서류 1통(기재요령 제4호 참조)

나. 변경원인을 증명하는 서류는 출원인[출원인 겸 발명자(고안자)] 변경의 원인에 따라 다음과 같습니다.

(1) 출원인[출원인 겸 발명자(고안자)] 변경의 원인이 증여·상속 등에 의한 경우

· 가족관계등록부 증명서 및 주민등록표 등본(외국인은 증여·상속 등을 확인할 수 있는 서류)

(2) 출원인[출원인 겸 발명자(고안자)] 변경의 원인이 법인의 분할·합병에 의한 경우

· 법인 등기사항증명서(외국법인은 분할·합병의 사실을 확인할 수 있는 서류)

(3) 출원인[출원인 겸 발명자(고안자)] 변경의 원인이 매매계약에 의한 경우

· 양도증. 이 경우 양도증은 다음 예와 같이 작성하는 것을 원칙으로 하며, 양도인 및 양수인의 인감을 날인하여야 합니다. 다만, 인감을 날인할 수 없는 외국인은 국적증명서(법인의 경우 법인국적증명서)를 제출하면 됩니다.

[예]

【서류명】 양도증

【사건의 표시】

【국제출원번호】

【발명(고안)의 명칭】

【취지】 위 사건에 관한 특허(실용신안등록)를 받을 수 있는 권리를 양도함

【양도일자】

【양도인】

【성명】 (인)

【주민등록번호(법인등록번호)】

【주소】

【양수인】

【성명】 (인)

【주민등록번호(법인등록번호)】

【주소】

다. 【첨부서류】란의 기재방법

- (1) 서식에 첨부할 서류명과 부수를 다음 예와 같이 적되, 서식과 함께 제출하지 않는 첨부서류는 적을 수 없습니다.

[예] 【첨부서류】 위임장 1통

- (2) 첨부서류 중 「전자정부법」 제42조제2항제4호 및 같은 법 시행령 제49조제2항에 따라 누구든지 서류로 발급받거나 열람할 수 있는 행정정보(법인 등기사항증명서 등)에 해당하는 서류는 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 지식재산처장이 확인해야 하는 정보로서, 제출인은 다음 예와 같이 해당 서류의 명칭, 부수 및 그 서류를 확인하기 위해 필요한 정보를 적습니다.

[예] 법인 등기사항증명서 1통 [상호: ○○○, 법인등록번호: 000000-0000000]

- (3) 첨부서류 중 「전자정부법」 제42조제2항제4호 및 같은 법 시행령 제49조제2항에 따라 누구든지 서류로 발급받거나 열람할 수 있는 행정정보 이외의 행정정보(주민등록표 등본·초본, 외국인등록사실증명, 사업자등록증명 등)에 해당하는 서류는 제출인 본인의 동의가 있는 경우에 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 지식재산처장이 확인할 수 있는 정보입니다. 따라서, 지식재산처장이 확인하는 것에 동의하고 다음 예와 같이 해당 서류의 명칭, 부수 및 서류를 확인하기 위해 필요한 정보를 적으면 관련 서류의 제출을 생략할 수 있습니다. 한편, 지식재산처장이 확인하는 것에 동의하지 않으면 제출인이 관련 서류를 직접 제출해야 합니다.

[예 1] 주민등록표 등본·초본 1통 [성명: ○○○, 주민등록번호: 000000-0000000]

[예 2] 사업자등록증명 1통 [성명: ○○○, 주민등록번호: 000000-0000000, 사업자등록번호: 000-00-00000]

[예 3] 국가유공자(유족)확인원 1통 [성명: ○○○, 주민등록번호: 000000-0000000, 보호번호: 000-00-000000]

라. 첨부서류를 전자적 이미지로 변환(스캐닝)하여 제출하는 경우에는 해상도 300부터 400dpi까지(300dpi 권장)의 흑백 TIFF(Tagged Image File Format)로 합니다.

마. 첨부서류를 PDF(Portable Document Format)로 제출할 수 있습니다.