

## 보정서 · 보완서 · 정정 신청서 · 추가 신청서

PCT 용도

(앞쪽)

**【국제 출원번호】**

- 【신청구분】**  국제 출원 보완  국제 출원 보정  
 국제 출원 외의 서류 보정  명백한 잘못의 정정 신청  
 우선권주장의 보정  우선권주장의 추가 신청  
 요약서의 보정  국제예비심사청구 보완  
 국제예비심사청구 보정  국제예비심사단계 명세서등 보정

- 【제출기관】**  수리관청  국제조사기관  국제예비심사기관

**【출원인】**

**【성명(명칭)】**

**【주소】**

( **【특허고객번호】** )

**【대리인】**

**【성명(명칭)】**

**【주소】**

**【대리인번호】**

( **【보정(보완, 정정)요구일자】** )

**【보정(보완, 정정)할 서류】**

**【보정(보완, 정정)할 대상】**

**【보정(보완, 정정)대상항목】**

**【보정(보완, 정정)내용】**

위와 같이 지식재산처장에게 제출합니다.

출원인(대리인)

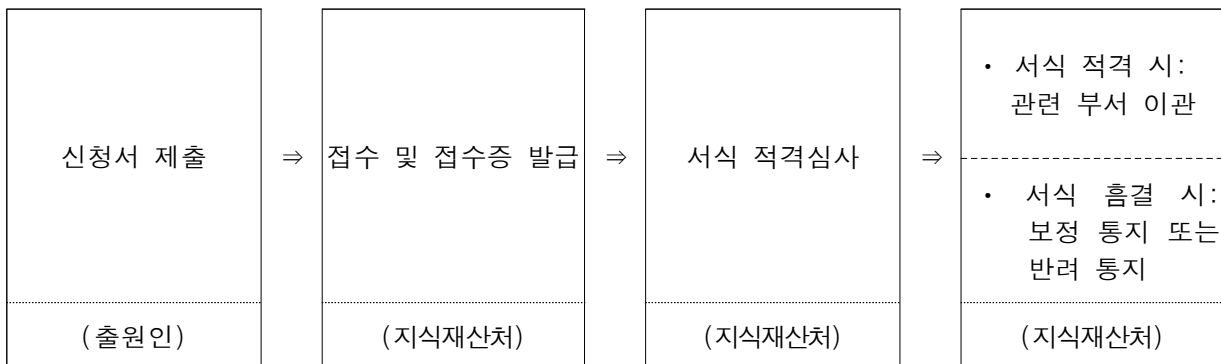
(서명 또는 인)

**【첨부서류】** 법령에서 정한 서류 각 1통 (기재요령 제9호 참조)

1. 신청 구분 및 관련 규정

신청구분	내 용	관련 규정
국제출원 보완	「특허법」 제194조제2항에 따라 절차의 보완을 하려는 경우	「특허법 시행규칙」 제97조 및 「실용신안법 시행규칙」 제17조
국제출원 보정	「특허법」 제195조에 따라 절차의 보정을 하는 경우	「특허법 시행규칙」 제101조제2항 및 「실용신안법 시행규칙」 제17조
국제출원 외의 서류 보정	출원서·발명의 설명·청구범위·도면 및 요약서를 제외한 서류가 「특허법 시행규칙」 제2조 또는 제74조 의 요건을 충족하지 아니하여 보정을 하려는 경우	「특허법 시행규칙」 제83조제2항 및 「실용신안법 시행규칙」 제17조
명백한 잘못의 정정	국제출원의 출원서 또는 출원서 외의 서류에 명백한 잘못이 있어 그 잘못을 정정하려는 경우	「특허법 시행규칙」 제84조제4항 및 「실용신안법 시행규칙」 제17조
우 선 권 주 장 의 보정	우선권주장을 보정하려는 경우	「특허법 시행규칙」 제102조제4항, 제103조제2항 및 「실용신안법 시행규칙」 제17조
우 선 권 주 장 의 추가	우선권주장을 추가하려는 경우	「특허법 시행규칙」 제102조제4항, 제103조제2항 및 「실용신안법 시행규칙」 제17조
요약서의 보정	국제출원에 포함된 요약서에 대하여 보정을 하려는 경우	「특허법 시행규칙」 제106조의18제4항 및 「실용신안법 시행규칙」 제17조
국제예비심사청구 보완	국제예비심사청구서에 국제예비심사청구의 대상인 국제출원이 특정되지 아니하여 보완을 하려는 경우	「특허법 시행규칙」 제106조의27제2항 및 「실용신안법 시행규칙」 제17조
국제예비심사청구 보정	국제예비심사청구서에 흠결이 있어 보정을 하려는 경우	「특허법 시행규칙」 제106조의29제2항 및 「실용신안법 시행규칙」 제17조
국제예비심사단계 명세서 등의 보정	국제출원의 발명의 설명·청구범위 또는 도면에 대하여 보정을 하려는 경우	「특허법 시행규칙」 제106조의33제2항·제106조의36제3항·제106조의40제6항 및 「실용신안법 시행규칙」 제17조

2. 처리절차



## ※ 기재요령

### 1. 【국제출원번호】란

해당 건의 국제출원번호를 다음 예와 같이 적습니다.

[예] 【국제출원번호】 PCT/KR2007/123456

### 2. 【신청 구분】란

신청 구분 중 하나를 선택하여  안에 표시(예: )합니다.

### 3. 【제출기관】란

서류를 제출하려는 기관을 선택하여  안에 표시(예: )를 합니다.

### 4. 【출원인】란

#### 가. 【성명(명칭)】 및 【주소】

【성명(명칭)】란에는 성명(또는 법인의 명칭)을 적고, 【주소】란에는 주소를 적으며, 변경신고가 있는 경우를 제외하고는 출원서(REQUEST)상의 정보와 동일하게 적습니다.

#### 나. 【특허고객번호】

지식재산처에서 부여한 특허고객번호가 있는 경우에는 이를 적을 수 있습니다.

#### 다. 공동출원인

출원인이 2명 이상인 경우에는 출원서(REQUEST)에 첫 번째로 적은 대표출원인을 적습니다.

### 5. 【대리인】란

대리인에 의하여 절차를 밟는 경우에는 【대리인】란의 【성명(명칭)】, 【주소】 및 【대리인번호】란에 각각 대리인의 성명(또는 법인의 명칭), 주소 및 대리인번호를 적고, 대리권을 증명하는 서류를 첨부하며, 변경신고가 있는 경우를 제외하고 출원서(REQUEST)상의 정보와 동일하게 적습니다.

### 6. 【보정(보완, 정정)요구일자】란

제출기관이 발송한 보정, 보완 또는 정정 요구서에 적은 발송일자를 적습니다.

### 7. 【보정(보완, 정정)할 서류】란

보정, 보완 또는 정정하려는 서류명을 적습니다. 우선권주장의 보정, 우선권주장의 추가 또는 요약서의 보정을 하는 경우에는 이 난을 삭제합니다.

### 8. 【보정(보완, 정정, 추가)할 대상】란

가. 【보정(보완, 정정, 추가)대상항목】란에는 보정, 보완, 정정 또는 추가하려는 항목을 적습니다. 요약서의 보정을 하는 경우에는 이 난을 삭제합니다.

나. 【보정(보완, 정정, 추가)내용】란에는 보정, 보완, 정정 또는 추가할 내용을 명확하게 적습니다. 필요에 따라 “별지 사용”이라고 적고 해당 내용을 별지에 첨부할 수 있습니다. 우선권주장의 보정을 하는 경우에는 다음 예 1과 같이 【보정내용】란의 다음 행에 【변경 전】 및 【변경 후】란을 만들어 보정 전·후의 내용을 적으며, 우선권주장을 추가하는 경우에는 다음 예 2와 같이 【추가내용】란의 다음 행에 【선출원 출원일】, 【선출원번호】 및 【선출원국가】란을 만들어 추가되는 우선권주장 관련 내용을 적습니다. 우선권주장의 보정 또는 추가 신청 시 우선권서류

송달신청을 하고자 하는 경우에는 다음 예 3과 같이 **【우선권서류 송달】**란을 만들어 신청 의사를 적습니다.

[예 1] **【보정내용】**

**【변경 전】**

**【변경 후】**

[예 2] **【추가내용】**

**【선출원 출원일】**

**【선출원번호】**

**【선출원국가】**

[예 3] **【보정내용】**

**【변경 전】**

**【변경 후】**

**【우선권서류 송달】** 신청

## 9. **【첨부서류】**란

가. 이 서식에 첨부하여야 하는 서류는 다음과 같습니다.

- (1) 보완서 3통(국제출원 보완의 경우에만 해당한다)
- (2) 보정서 1통(국제출원 보정의 경우에만 해당한다)
- (3) 보정을 위한 대체용지 1통(국제출원 외의 서류 보정에만 해당한다)
- (4) 명백한 잘못을 정정하는 대체용지 3통 및 정정내용을 적은 설명서 1통(명백한 잘못의 정정에만 해당한다)
- (5) 요약서의 보정서 2통(국제출원 요약서 보정의 경우에만 해당한다)
- (6) 보완서 2통(국제예비심사청구 보완에만 해당한다)
- (7) 보정서 2통(국제예비심사청구 보정에만 해당한다)
- (8) 국제출원의 언어로 작성된 보정서 2통 및 보정 전과 보정 후의 차이점, 국제출원일에 제출된 국제출원에서 보정의 근거가 되는 부분과 보정의 이유를 적은 설명서 1통(국제예비심사단계 발명의 설명 또는 도면의 보정에만 해당한다)
- (9) 국제출원의 언어로 작성된 청구범위의 전체를 적은 보정서 2통 및 보정 전과 보정 후의 차이점, 국제출원일에 제출된 국제출원에서 보정의 근거가 되는 부분, 국제출원일에 제출된 국제출원에서 삭제된 청구항의 번호와 보정서에 적혀있는 청구항 중 보정된 청구항의 번호를 적은 설명서 1통(국제예비심사단계 청구범위에 관한 보정에만 해당한다)
- (10) 그 밖에 법령에서 정한 서류 1통(기재요령 제5호 참조)

나. **【첨부서류】**란은 서식에 첨부된 서류명과 그 부수를 적으며, 서식에 첨부되어야 할 서류로서 서식과 같이 제출하지 않는 첨부서류는 적을 수 없습니다.

다. 첨부서류를 전자적 이미지로 변환(스캐닝)하여 제출하는 경우에는 해상도 300부터 400dpi(300dpi 권장)까지의 흑백 TIFF(Tagged Image File Format)로 합니다.

라. 첨부서류를 PDF(Portable Document Format)로 제출할 수 있습니다.