

우선권서류 송달신청서

PCT 용도

(앞쪽)

【국제출원번호】

【신청구분】 우선권서류 제출 우선권서류 송달

【출원인】

【성명(명칭)】

【주소】

(【특허고객번호】)

【대리인】

【성명(명칭)】

【주소】

【대리인번호】

【우선권주장의 기초가 되는 출원의 표시】

【출원번호】

【출원일자】

(【출원국】)

위와 같이 지식재산처장에게 제출합니다.

출원인(대리인)

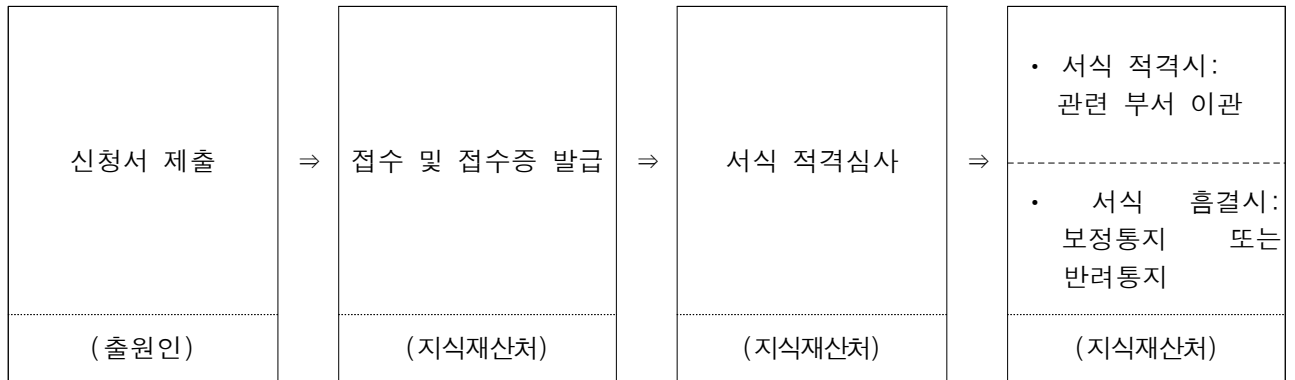
(서명 또는 인)

【첨부서류】 법령에서 정한 서류 각 1통 (기재요령 제6호 참조)

1. 신청구분 및 관련 규정

신청구분	내 용	관련 규정
우선권서류 제출	출원인이 우선권서류를 첨부하여 지식재산처장이 이를 국제사무국에 송달하여 줄 것을 신청하는 경우	「특허법 시행규칙」 제106조의6제1항 및 「실용신안법 시행규칙」 제17조
우선권서류 송달	지식재산처장이 우선권서류를 준비하여 국제사무국에 송달하여 줄 것을 신청하는 경우	「특허법 시행규칙」 제106조의6제2항 및 「실용신안법 시행규칙」 제17조

2. 처리절차



※ 기재요령

1. 【국제출원번호】란

해당 건의 국제출원번호를 다음 예와 같이 적습니다.

【예】 【국제출원번호】 PCT/KR2007/123456

2. 【신청구분】란

신청구분 중 하나를 선택하여 안에 표시(예:)합니다.

3. 【출원인】란

가. 【성명(명칭)】 및 【주소】

【성명(명칭)】란에는 성명(또는 법인의 명칭)을 적고, 【주소】란에는 주소를 적으며, 변경신고가 있는 경우를 제외하고는 출원서(REQUEST)상의 정보와 동일하게 적습니다.

나. 【특허고객번호】

지식재산처에서 부여한 특허고객번호가 있는 경우에는 이를 적을 수 있습니다.

다. 공동출원인

출원인이 2명 이상인 경우에는 출원서(REQUEST)에 첫번째로 적은 대표출원인을 적습니다.

4. 【대리인】란

대리인에 의하여 절차를 밟는 경우에는 【대리인】란의 【성명(명칭)】 , 【주소】 및 【대리인번호】란에 각각 대리인의 성명(또는 법인의 명칭), 주소 및 대리인번호를 적고, 대리권을 증명하는 서류를 첨부하며, 변경신고가 있는 경우를 제외하고 출원서(REQUEST)상의 정보와 동일하게 적습니다.

5. 【우선권주장의 기초가 되는 출원의 표시】란

가. 【우선권주장의 기초가 되는 출원의 표시】란의 【출원번호】 , 【출원일자】 및 【출원국】란에 선출원의 출원번호, 출원일 및 출원국가를 적습니다.

나. 복수의 우선권서류송달을 신청하는 경우에는 【우선권주장의 기초가 되는 출원의 표시】란을 신청하는 수만큼 만들어 각각 【출원번호】 , 【출원일자】 및 【출원국】을 만들어 적습니다.

6. 【첨부서류】란

가. 이 서식에 첨부하여야 하는 서류는 다음과 같습니다.

- (1) 우선권서류 1통 (우선권서류를 제출하는 경우에 한정한다)
- (2) 그 밖에 법령에서 정한 서류 1통(기재요령 제4호 참조)

나. 【첨부서류】란의 기재방법

서식에 첨부할 서류명과 부수를 다음 예와 같이 적되, 서식과 함께 제출하지 않는 첨부서류는 적을 수 없습니다.

[예] 【첨부서류】 위임장 1통

다. 첨부서류를 전자적 이미지로 변환(스캐닝)하여 제출하는 경우에는 해상도 300부터 400dpi(300dpi 권장)까지의 흑백 TIFF(Tagged Image File Format)로 제출하여야 합니다.