

작성 방법

1. 문자는 검은색을 사용하여 한글로 명확히 적습니다(필요한 경우에는 괄호 안에 외국어를 함께 쓸 수 있습니다).
2. 사업자등록번호(법인등록번호)란에 사업자등록번호(법인등록번호)를 적습니다.
3. 소재지란에는 기관의 주사무소 및 지방사무소 소재지의 도로명 주소를 적습니다.
4. 승계인이 외국인인 경우에는 외래어 표기법에 따라 소리나는 대로 국어로 번역한 승계인의 기관명 및 대표자 성명을 적어야 하며, 기관의 주사무소 및 지방사무소 소재지가 외국인 경우에는 괄호 안에 해당 국가의 언어로 외국어로 함께 적습니다.
5. 인증업무의 범위란에는 승계받은 인증업무의 범위를 적습니다.
6. 인증기관 지정번호란에는 승계받은 인증기관의 지정번호를 적습니다.
7. 승계 사유란은 해당 승계 사유에 √ 표를 합니다.

처리 절차

이 신고서는 아래와 같이 처리됩니다.

