

(표지)

년 월 일 실시 ○○선거

투 표 록

○○읍·면·동 제○투표소

(내지)

1. 투표용지 보관·관리상황

(1) 보 관 기 간	년 월 일 시 분 ~ 년 월 일 시 분					
(2) 보 관 장 소	(구·시·군) (읍·면) (대로·로·길) (장소:)					
(3) 수령·보관 시 참여한 위원·투표관리관	직 위	성 명	비 고	직 위	성 명	비 고

2. 투표상황

<별지 제1호>

투표관리관 및 투표사무원 근무상황

소 속	직 위	성 명	참석 및 근무시간(부터 까지)	비 고

주: "소속"칸은 공무원, 교사, 공공기관에 근무하는 사람은 소속기관명을 적고 그 밖의 사람은 "일반인"으로 적으며, "직위"칸은 "투표관리관" 또는 "투표사무원"으로 적는다.

<별지 제2호>

투표참관인 참관상황

소속정당명	후보자성명	참관인성명	참관시간(부터 까지)	참관인 교체상황	비 고

- 주: 1. 참관도중에 교체된 참관인의 경우에는 참관인 교체상황에 “○○○과 교체(00:00)”로 기재한다.
2. 교대참관을 하는 경우에는 "참관시간"칸에 구분선을 그어 그 참관시간을 적는다.
3. "봉인지에 날인 또는 서명하도록 지정된 참관인"은 "비고"칸에 "지정"이라고 적는다.

<별지 제3호>

투표관리관 사인 날인 인영대장

1. 투표관리관 사인의 인영

성 명	인 영	등 록 일 시

2. 투표관리관의 유고로 인한 투표사무원의 사인의 인영

성 명	인 영	등 록 일 시

가. 투표관리관 유고사유 :

나. 투표사무원 날인시간 : 일 시 분부터 시 분까지

다. 투표사무원이 날인한 투표용지 매수 : 매(No. ~ No.)

- 주: 1. 등록된 인장에는 등록된 인장임을 표시하여야 한다.
2. 동시선거에서 투표관리관의 사인을 2개 이상 조각하여 사용하는 때에는 "인영"칸을 제1호와 제2호로 구분하여 등록한다.

<별지 제4호>

투표진행 중의 특기사항

1. 투표소설비·투표진행 등에 관한 시정요구 및 조치사항

일시	시정요구자		시정요구사항	조치사항	비고
	신분	성명			

2. 선거인명부 등재결정서에 의하여 투표한 사람

성명	주소	결정서요지	비고

3. 거소투표용지 미발송·반송자 및 거소투표용지와 회송용 봉투를 반납하고 투표한 사람

선거인명부 등재번호	성명	비고

4. 귀국투표자(선상투표자, 국외부재자신고인, 재외선거인)

선거인명부 등재번호	성명	비고

5. 선거인명부에 등재되었으나 선거권이 없음이 확인되어 투표가 거부된 사람, 투표용지의 수령을 거부하여 투표용지를 받지 않은 사람, 투표용지를 재교부받아 투표를 한 사람

선거인명부 등재번호	성명	사유	비고

6. 보조를 받아 투표를 한 사람

선거인		보조사유	보조사		비고
선거인명부 등재번호	성명		성명	선거인과의 관계	

7. 공개된 투표지 처리상황

공개(투표용지 수령 후 기표 거부 등의 사유로 회수된 경우 포함)한 사람		공개된 투표지 표시를 하는 데 참관을 거부한 참관인		비고
선거인명부 등재번호	성명	성명	사유	

8. 투표함의 봉쇄·봉인상황

봉쇄·봉인에 참관을 거부한 참관인	
성명	사유
봉인지에 날인 또는 서명을 거부한 참관인	
성명	사유

9. 기표소 안에서 투표지를 촬영한 선거인 처리상황

투표지를 촬영한 선거인		촬영물 회수 여부	촬영사유
선거인명부 등재번호	성명		

10. 그 밖의 특기사항(투표관리관 사인날인누락상황·질서문란상황·경찰공무원 원조상황 등 투표관리상의 특기사항)