

[별지 제59호의16서식] (규칙 제136조의20·제136조의23제4항 관련) <개정 2021. 10. 22.>
(표 지)

년 월 일 실시 ○○선거

재외투표소 투표록

○○ 재외투표소

(내 지)

1. 재외투표소 설비상황

가. 재외투표소설치장소					
나. 재외투표소운영기간	년 월 일 부터 년 월 일 까지				
다. 재외투표소설비에 관한 시정요구 및 조치사항	일 시	시정을 요구한 사람		시정요구사항	조치사항
		신 분	성 명		
라. 장비설치현황	명부확인기(노트북 PC)			투표용지 발급기	
	대			대	

2. 재외투표소의 투표관리상황

가. 재외투표소 책임위원 (재외투표소관리자) 도장의 인영등록	인 영	등 록 일 시
		년 월 일 시 분
나. 재외투표관리상황	별지(재외투표소의 투표관리상황)와 같음	

이 재외투표소 투표록은 사실대로 기록·작성하였음.

작성자 (직위) ○ ○ ○ ㉠

이 재외투표소 투표록의 기재내용이 사실과 다름이 없음을 확인하고 아래와 같이 서명 또는 날인함.

년 월 일

확인자 (직위) ○ ○ ○ ㉠

- 주: 1. 이 서식(별지 포함)에 기재된 사항 외에 투표상황에 관하여 필요하다고 인정되는 사항은 <별지>로 작성하여야 하며, 해당되지 않는 사항에 대하여는 삭제하는 선을 그어 생략합니다.
2. 확인자는 재외투표소 책임위원 또는 재외투표소관리자가 작성합니다.
3. 끝부분에 기재하는 재외투표소 책임위원(재외투표소관리자) 및 재외투표사무원의 성명은 마지막 날에 근무한 재외투표소 책임위원(재외투표소관리자) 및 재외투표사무원이 자필로 기재하고 서명하거나 자신의 도장을 찍습니다.
4. 재외투표소 투표록은 대철(별지 포함)한 후 재외투표소 책임위원(재외투표소관리자)이 표지와 끝쪽의 대철부분에 날인하고 각 쪽 사이에 간인 또는 서명합니다. 다만, 제책된 인쇄물의 형태로 된 때에는 대철을 생략합니다.
5. 투표용지 발급기를 사용할 수 없는 경우에는 이 서식을 수정하여 사용할 수 있습니다.

<별지>

재외투표소의 투표관리상황

1. 투표시간

투표시간	년	월	일	개시 : 시 분 마감 : 시 분
------	---	---	---	----------------------

2. 재외투표소 책임위원 등 근무상황 및 투표참관인 참관 상황

가. 위원, 재외투표소관리자, 투표사무원 근무상황

소 속	직 위	성 명	근무시간 (부터 까지)	비 고

나. 투표참관인 참관상황

소속 정당명	후보자 성명	참관인 성명	참관시간 (부터 까지)	비고

3. 투표관리상황

가. 투표용지 발급기와 투표함 및 기표소 검사상황

확인, 감사에 참여한 사람의 성명				확인, 감사, 참관을 거부한 참관인 등		
위원	재외투표소 관리자	참관인	선거인 (생년월일/성별)	직위	성명	이유

나. 투표관리상황

투표용지 발급기에 의한 발급수	투표용지 교부수

다. 재외투표관리관에게 인계한 회송용 봉투수 : 통

라. 공개된 투표지 처리상황

공개(투표용지 수령 후 기표거부 등의 사유로 회수된 경우 포함)한 선거인			공개된 투표지 표시를 하는 데 참관을 거부한 참관인		비 고
성명	생년월일	성 별	성 명	사 유	

마. 기표소 안에서 투표지를 촬영한 선거인 처리상황

성명	생년월일	성별	촬영물 회수여부	촬영사유

바. 투표용지 수령을 거부하여 투표용지를 받지 않은 사람, 투표용지 발급 시 장애 등 사유로 재발급 받아 투표한 사람

성명	생년월일	성별	사유	비고

사. 재외투표 포장, 봉인 시 참관을 거부한 참관인

성명	사유	비고

아. 투표진행 중의 특기사항

--