



## 기부금영수증 발급합계표

사업연도  
(과세기간) . . . ~ . . .

1. 기부금 영수증 발급자(단체)	① 단체명	② 대표자
	③ 사업자등록번호 (고유번호)	④ 전화번호
	⑤ 소재지	
	⑥ 유형 <input type="checkbox"/> 정부등 공공 <input type="checkbox"/> 교육 <input type="checkbox"/> 종교 <input type="checkbox"/> 사회복지 (해당란에 √) <input type="checkbox"/> 자선 <input type="checkbox"/> 의료 <input type="checkbox"/> 문화 <input type="checkbox"/> 학술 <input type="checkbox"/> 기타	

### 2. 해당 사업연도(과세기간)의 기부금영수증 발급현황

(단위: 원)

⑦ 구분 ⑫ 기부자	⑧ 합계		⑨ 특례기부금		⑩ 일반기부금	
	건수	금액	건수	금액	건수	금액
법인						
개인						

「소득세법」 제160조의3제3항에 따른 기부금영수증 발급합계표를 제출합니다.

년 월 일

제출자 (서명 또는 인)

세무서장 귀하

#### 작성방법

- 이 서식은 기부금영수증을 발급하는 자가 해당 사업연도(과세기간)의 종료일이 속하는 달의 말일부터 6개월 이내에 관할 세무서장에게 제출해야 합니다.
- ⑥유형란: 기부금 영수증 발급자(단체)에 해당하는 유형을 선택합니다.
- ⑧ ~ ⑩란: 해당 사업연도의 해당 기부금영수증 총 발급건수 및 총 발급금액을 적습니다.
- 2021년 7월 1일 이후 전자기부금영수증(「소득세법」 제81조의7 및 제160조의3에 규정되어 있습니다)을 발급하는 분부터는 이 서식을 제출할 의무가 없습니다.