

교사 자기실적평가서

1. 평가 지침

근무성적평정의 신뢰성과 타당성이 보장되도록 객관적 근거에 따라 종합적으로 평가하여야 한다.

2. 평가 기간 : 년 월 일부터 년 월 일까지

3. 평가자 인적사항

☐ 소속 : ☐ 직위 : ☐ 성명 :

4. 평가자 기초 자료

- ☐ 담당 학년 및 학급:
 - ☐ 담당 과목:
 - ☐ 담임 여부:
 - ☐ 담당 업무:
 - ☐ 보직교사 여부:
 - ☐ 주당 수업시간 수:
 - ☐ 연간 수업공개 실적:
 - ☐ 연간 학생 상담 실적:
 - ☐ 연간 학부모 상담 실적:
 - ☐ 그 밖의 실적사항:

5. 자기실적 평가

가. 학습지도

- 학습지도 추진 목표(학년 초에 계획되었던 학습지도 목표)
- 학습지도 추진 실적(학년 초에 목표한 내용과 대비하여 추진 실적을 구체적으로 작성)

나. 생활지도

- 생활지도 추진 목표
- 생활지도 추진 실적

다. 전문성개발

- 전문성개발 추진 목표
- 전문성개발 추진 실적

라. 담당 업무

- 담당 업무 추진 목표
- 담당 업무 추진 실적
- 창의적 업무개선 사항

※ 자기 평가 종합 상황

자 기 평 가	목표달성도	설정 한 목표에 대한 달성 정도	만족	보통	미흡
	창 의 성	학습지도, 생활지도, 전문성개발, 담당 업무 등의 창의적인 수행 정도	만족	보통	미흡
	적 시 성	학습지도, 생활지도, 전문성개발, 담당 업무 등을 기한 내에 효과적으로 처리한 정도	만족	보통	미흡
	노 력 도	목표 달성을 위한 노력, 공헌도	만족	보통	미흡

의
에
고

작성자(본인) 성명

서명(인)