

가산점 평정표

1. 평정대상자

○ 소속 :

○ 직위 :

○ 성명 :

2. 공통가산점 평정

가산점 종류	근무기관 (연수기관 등)	근무기간 (연수기간 등)	평정대상 기 간	평정기준	평정점	평정점 합 계
소계						

3. 선택가산점 평정

가산점 종류	근무기관 (연수기관 등)	근무기간 (연수기간 등)	평정대상 기 간	평정기준	평정점	평정점 합 계
소계						

4. 가산점 평정 합계(2 + 3)

5. 평정자 · 확인자

구분	소 속	직위	성명	서명
평정자				
확인자				

작성 방법

1. 「교육공무원 승진규정」 제41조제5항제3호에 따라 명부작성권자가 필요하다고 인정한 선택가산점의 경력 또는 실적에 대해서는 가산점 종류에 따라 근무기관란, 근무기간란, 평정대상기간란에 관련 내용을 적는다.
2. 월 단위로 산정되는 가산점의 경우에는 평정기준란 및 평정점란에 월·일로 기재한다.