

제대군인 고용 우수 기업등 인증 신청서

※ []에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다.

(앞쪽)

접수번호	접수일	처리기간	6개월
------	-----	------	-----

신청인	기업·기관명 ※ 사업자등록증상 회사명 기재		사업자등록번호	
	대표자 성명		업종	
	규모 대기업[], 중소기업[], 공공기관[]			
	주소	본사	(☉ -)	
		사업장	(☉ -)	
	담당부서	부서명	직책	성명
전화		팩스		
전자우편		휴대전화		

현황	자본금 (억 원)	근로자 수 (명)		주력분야	매출현황(최근 3년간)	
		기간의 정함이 없는 근로자 (무기계약직)	기간제근로자		연도	매출액(억 원)

각종 수상 및 인증 획득 현황	수상 및 인증 획득 내용			수상 및 인증 획득 일자	

「제대군인지원에 관한 법률」 제16조의2, 같은 법 시행령 제19조의2제2항 및 같은 법 시행규칙 제6조의2제1항에 따라 위와 같이 제대군인 고용 우수 기업등 인증을 신청합니다.

년 월 일

대표자 :

(서명 또는 인)

국가보훈부장관 귀하

붙임서류	1. 기업 등의 제대군인 고용 실적 및 현황 2. 신용정보회사가 발급한 신용평가서 등 기업의 경영 건전성을 확인할 수 있는 서류 3. 그 밖에 기업 등이 제대군인 고용 우수 기업등의 인증 기준을 충족했음을 확인할 수 있는 서류	수수료 없음
담당 공무원 확인사항	주민등록번호가 제외된 사업자등록증명	

행정정보 공동이용 동의서

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통해 위의 확인사항을 확인하는 것에 동의합니다. * 동의하지 않는 경우에는 신청인이 직접 관련 서류를 제출해야 합니다.

신청인

(서명 또는 인)

210mm×297mm(백상지 80g/m² 또는 중질지 80g/m²)

처리절차

