

## 재산등록현황 보고서(                      분기)

(1쪽)

기관명	기준일
-----	-----

1. 등록의무자 및 등록현황(단위: 명)

구분	의무자				등록자			미등록자			미등록 현황				
	전 분 기	이번 분기			전 분 기	이번 분기		전 분 기	이번 분기		계	법정 신고 기간 미도 래	법정 신고 기간 초과	기간 연장	신고 유예
		계	공 무 원	공직 유관 단체		계	공 무 원		공직 유관 단체	계					
합계	00 (00)	00 (00)													
장관															
차관															
고 위 공 무 원 단	소 계														
	가 등 급														
	나 등 급														
1급															
2급															
...															
기타															

### 작성 방법

1. 법정신고 기간은 등록기준일부터 2개월이 되는 날이 속하는 달의 말일까지입니다.
2. 재산공개 대상자는 (    )안에 함께 적으십시오.
3. 의무면제자, 퇴직자, 신고면제자 등은 제외

2. 등록의무자 증감 현황(단위: 명)

전 분기	이번 분기 총계	증가 사항(+)			감소 사항(-)			
		신규등록자	재등록자	전입자	의무면제자	퇴직자	전출자	신고면제자
00 (00)	00 (00)							

### 작성 방법

1. 전분기 대비 이번 분기 증감사항을 적습니다.
2. 재등록자는 전보·강임·강등 또는 퇴직 등에 의하여 3년(퇴직한 경우에는 1년) 이내 다시 등록의무자로 된 사람입니다.  
(「공직자윤리법」 제5조제1항)
3. 재산공개대상자는 (    ) 안에 함께 적습니다.
4. 신고면제자는 사망, 구금 등의 사유로 공직자윤리위원회의 의결을 받은 사람입니다.
5. 등록의무자 변동내용을 다음의 양식에 따라 작성합니다.

< 재산등록의무자 변동내용 >

연번	소속	직위	직급 등	성명	신분변동 사유	신분변동 발생일	재산등록서류 이관일	비고

작성방법

1. 신규등록자, 재등록자, 등록서류이관자(전입, 전출), 의무면제자, 퇴직자, 승진자(2급→1급, 4급→3급), 신고면제의 변동내역을 적습니다.
2. 행정부 소속 공무원의 '직급 등'란 작성방법
  - 고위공무원은 고위공무원의 직무등급을 적으십시오. 다만, 고위공무원으로서 교육·휴직 등으로 인사관리되고 있는 경우에는 그 직전 직위의 고위공무원 직무등급을 적으십시오. [예: 고위공무원 가등급]
  - 고위공무원이 아닌 공무원은 직급 또는 직무등급(외무공무원의 경우)을 적으십시오.[예: 서기관, 8등급]

3. 재산변동사항 신고 유예자 현황(단위:명)

구분	계	유예 연수별			유예 사유별			비고
		1년	2년	3년	재외공관 해외추재 사무소 근무	국외훈련 및 외국파 견	휴직	
총 유예자 수								
전 분기 유예자 수								
이번 분기 유예자 수	증가							
	감소							

※ 재산변동사항 신고유예자 내역을 다음 서식에 따라 작성

< 재산변동사항 신고 유예자 변동 내용 >

연번	구분	소속	직위	직급 등	성명	유예 사유	발생 및 종료 일	유예년도		비고
								년부터	년까지	

작성방법

1. '구분'란에는 유예자의 "증가" 또는 "감소"로 적습니다.
2. 행정부 소속 공무원의 '직급 등'란 작성방법
  - 고위공무원은 고위공무원의 직무등급을 적으십시오. 다만, 고위공무원으로서 교육·휴직 등으로 인사관리되고 있는 경우에는 그 직전 직위의 고위공무원 직무등급을 적으십시오. [예: 고위공무원 가등급]
  - 고위공무원이 아닌 공무원은 직급 또는 직무등급(외무공무원의 경우)을 적으십시오.[예: 서기관, 8등급]
3. 발생 및 종료일: 인사발령일을 적으십시오.
4. '유예년도'란에는 정기변동신고 및 의무면제자신고의 유예를 받는 연도를 적으십시오.
5. '비고'란에는 '정기변동' 또는 '의무면제'로 구분하여 적으십시오.

## 4. 정기변동사항 신고현황(단위: 명)

구분	의무자	신고자	미신고자 현황						비고
			계	기간연장	신고면제자	1·2월 중 최초 등록	12월 중 최초 등록	신고유예	
합계	00	00							
공개	소 계								
	공무원								
	공직유관단체								
비공개	소 계								
	공무원								
	공직유관단체								

## 작성방법

1. 정기변동사항 신고는 전년도 재산상의 변동사항을 정기적으로 매년 2월 말까지 하는 신고로서 3월 중 재산등록현황 보고 시에만 작성합니다(「공직자윤리법」 제6조제1항).
2. 미신고자 명단을 별도로 붙입니다.
3. 행정부 소속 공무원의 '직급 등'란 작성방법
  - 고위공무원은 고위공무원의 직무등급을 적으십시오. 다만, 고위공무원으로서 교육·휴직 등으로 인사관리되고 있는 경우에는 그 직전 직위의 고위공무원 직무등급을 적으십시오. [예: 고위공무원 가등급]
  - 고위공무원이 아닌 공무원은 직급 또는 직무등급(외무공무원의 경우)을 적으십시오. [예: 서기관, 8등급]