

# 등록사항 [ 열람 ] 허가신청서

# [ 복사 ]

(1쪽)

접수번호	접수일자	처리기간 15일 이내
------	------	-------------

등록 의무자	성명	생년월일
	소속	직위
	직급 등	전화번호

열람·복사 대상재산	
---------------	--

복사 부수	
-------	--

신청 사유	
-------	--

「공직자윤리법」 제10조제3항에 따라 위와 같이 재산에 관한 등록사항의  
 「  열람 」 를  
 「  복사 」  
 신청하오니 허가해주시기 바랍니다.

년      월      일

성명 (서명 또는 인)  
 신청인      소속      직위      직급 등

OO공직자윤리위원회      귀하  
 또는 등록기관의 장

위임장

「공직자윤리법」 제10조제3항에 따라 본인이 복사를 신청한 재산등록서류 사본의 수령권을 다음 사람에게 위임합니다.

위임받은 사람

소속(주소):

직위(직급 등): ( )

생년월일:

성명: (서명 또는 인)

년 월 일

위임하는 사람

소속(주소):

직위(직급 등): ( )

성명: (서명 또는 인)

○○공직자윤리위원회  
또는 등록기관의 장

귀하

서약서

본인은 재산등록서류 사본 ( )부를 인수하여 전달할 때 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

- 1. 등록사항 복사 신청자에게 직접 지체 없이 전달(우편송달 금지)하겠습니다.
- 1. 전달 도중 개봉하지 않겠습니다.
- 1. 복사 신청자에게 전달되는 과정에서 발생하는 분실이나 그 밖의 사고에 대하여 책임 지겠습니다.

년 월 일

인수자

소속(주소) :

직위(직급 등): ( )

생년월일 :

성명 : (서명 또는 인)

○○공직자윤리위원회  
또는 등록기관의 장 귀하

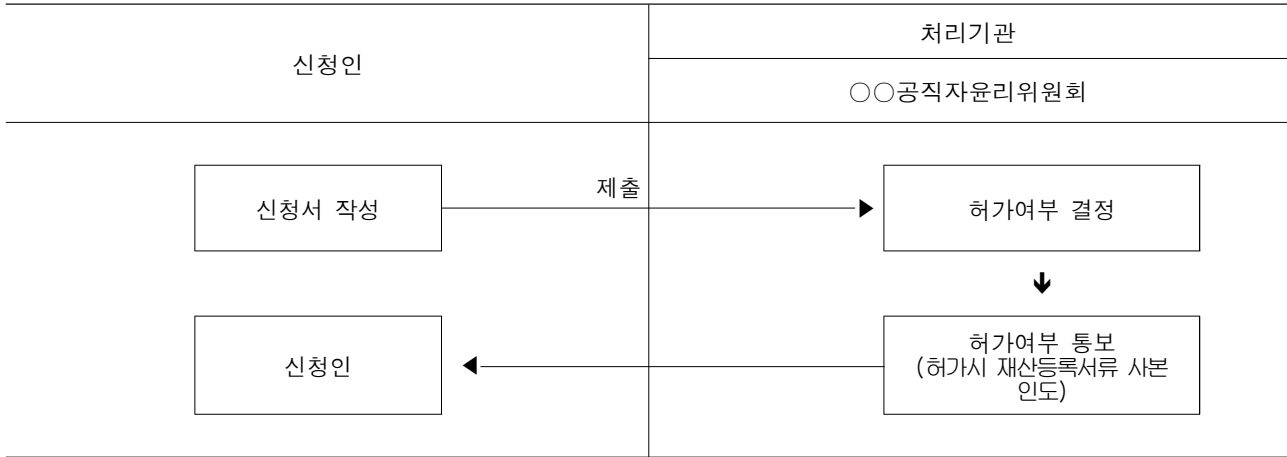
작성방법

<행정부 소속 공무원의 '직급 등' 란 작성방법>

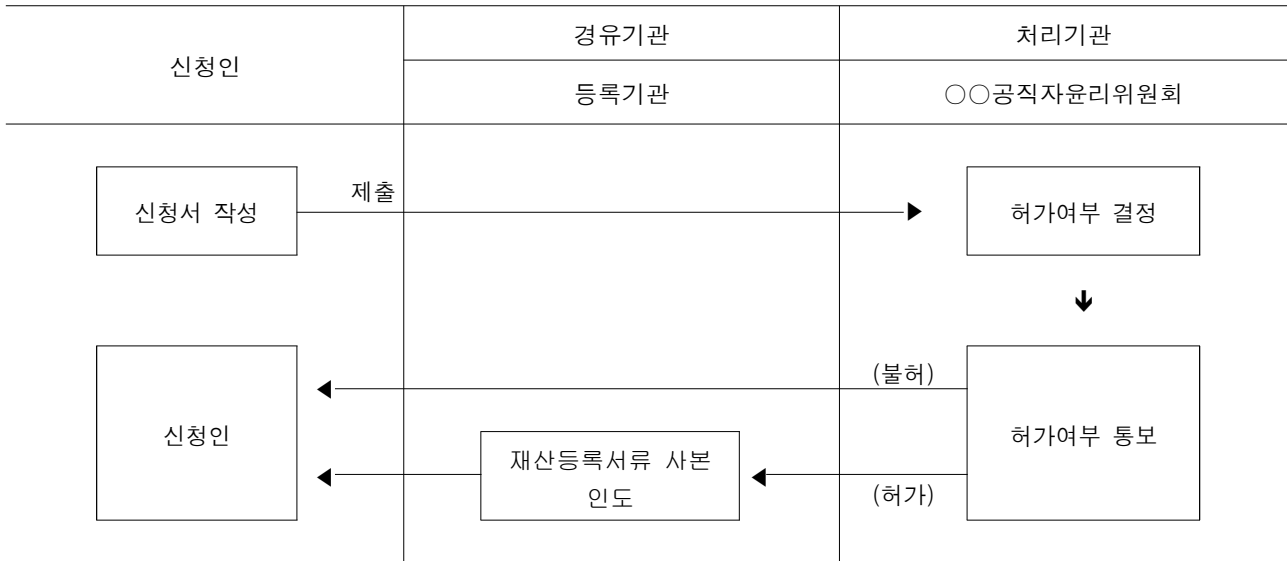
- 1. 고위공무원은 고위공무원의 직무등급을 적으십시오. 다만, 고위공무원으로서 교육·휴직 등으로 인사관리되고 있는 경우에는 그 직전 직위의 고위공무원 직무등급을 적으십시오. [예: 고위공무원 가등급]
- 2. 고위공무원이 아닌 공무원은 직급 또는 직무등급(외무공무원의 경우)을 적으십시오.[예: 서기관, 8등급]

### 업무 처리절차

<공직자윤리위원회에 재산등록서류가 이송된 경우>



<법 제10조제4항제1호 또는 제2호에 해당하고 심사권이 등록기관의 장에게 위임된 경우>



<법 제10조제4항제3호 또는 제4호에 해당하고 심사권이 등록기관의 장에게 위임된 경우>

