

## 직무관련성 심사청구서(백지신탁 관리·운용 중인 주식)

(1장)

신청인	성명	생년월일	전화번호 (휴대전화) ( )
	소속	직위	직급 등
	주소		

---

직무 내용	(기존)
	※ 백지신탁 계약체결 당시의 법령·직제·사무분장 등에 따른 담당 직무내용을 구체적으로 적으십시오. (현재)

---

심사청구 사유	※ 직위 변경 후의 법령·직제·사무분장 등에 따른 담당 직무내용을 구체적으로 적으십시오.
------------	---

「공직자윤리법」 제14조의5제6항에 따라 직무관련성 유무에 관한 심사를 청구합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

### 주식백지신탁 심사위원회 귀하

첨부서류	직위 변경 전 담당직무와 변경 후 담당직무를 확인할 수 있는 자료(직제규정, 사무분장 등)와 백지신탁계약서 등을 첨부하십시오.
------	--

#### 작성방법

<행정부 소속 공무원의 '직급 등' 란 작성방법>

- 고위공무원은 고위공무원의 직무등급을 적으십시오. 다만, 고위공무원으로서 교육·휴직 등으로 인사관리되고 있는 경우에는 그 직전 직위의 고위공무원 직무등급을 적으십시오. [예: 고위공무원 가등급]
- 고위공무원이 아닌 공무원은 직급 또는 직무등급(외무공무원의 경우)을 적으십시오. [예: 서기관, 8등급]

업무 처리절차			처리기간: 1개월 (1개월 연장 가능)					
청구서 작성 심사청구인	→	청구서 제출 심사청구인 (재산등록기관 경우)	→	청구서 접수 주식백지신탁 심사위원회 (인사혁신처)	→	심사 및 결정 주식백지신탁 심사위원회	→	결정서 통지 주식백지신탁 심사위원회

