

## 자료제출 요구서

|                |              |    |    |      |
|----------------|--------------|----|----|------|
| 수신기관(경유)       | ( )          |    |    |      |
| 직무관련성<br>심사신청인 | 성명           | 소속 | 직위 | 직급 등 |
|                |              |    |    |      |
| 제출자료           |              |    |    |      |
| 제출기한           | 년 월 일 까지     |    |    |      |
| 제출기관           | 주식백지신탁 심사위원회 |    |    |      |

「공직자윤리법」 제14조의5제10항에 따라 위와 같이 자료제출을 요구합니다.

년 월 일

주식백지신탁 심사위원회

청인

### 작성방법

<행정부 소속 공무원의 '직급 등' 란 작성방법>

- 고위공무원은 고위공무원의 직무등급을 적으십시오. 다만, 고위공무원으로서 교육·휴직 등으로 인사관리되고 있는 경우에는 그 직전 직위의 고위공무원 직무등급을 적으십시오. [예: 고위공무원 가등급]
- 고위공무원이 아닌 공무원은 직급 또는 직무등급(외무공무원의 경우)을 적으십시오. [예: 서기관, 8등급]