

직위변경 신청서

신청인 (등록 의무자)	성명	생년월일	전화번호 (휴대전화) ()
	소속	직위	직급 등
	주소		
담당직무 내용	※ 법령·직제·사무분장 등에 따른 담당 직무내용을 구체적으로 적으십시오.		
직위변경 사유	※ 보유주식을 발행한 기업과 담당직무간의 직무관련성(공직자윤리법 시행령 제27조의8 참조)있는 사항을 명시하고 직위변경의 필요성에 대해 적으십시오.		

「공직자윤리법」 제 14조의13제 1항에 따라 직위 변경을 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

소속기관·단체장 귀하

작성방법

<행정부 소속 공무원의 '직급 등' 란 작성방법>

- 고위공무원은 고위공무원의 직무등급을 적으십시오. 다만, 고위공무원으로서 교육·휴직 등으로 인사관리되고 있는 경우에는 그 직전 직위의 고위공무원 직무등급을 적으십시오. [예: 고위공무원 가등급]
- 고위공무원이 아닌 공무원은 직급 또는 직무등급(외무공무원의 경우)을 적으십시오.[예: 서기관, 8등급]

