

연차보고 자료 (년도)

(1쪽)

등록기관명	작성기준일	년 12월 31일
-------	-------	-----------

1. 등록의무자 현황(단위 : 명)

구분	① 전년도 등록의무자	② 신규등록자	③ 재등록자	④ 의무면제자	⑤ 퇴직자 (신고면제자 포함)	⑥ 전입자	⑦ 전출자	⑧ 해당 연도 등록의무자
⑨ 계								
정무직								
고위 공무원 단	소계							
	공개							
	비공개							
1급								
2급								
3급								
4급								
...								
⑩ 특정직	소계							
공직유관단체								
기타								
비고								

작성방법

재산공개대상자는 () 안에 함께 적음

- ① "전년도 등록의무자"란 연차보고자료 작성 기준연도의 전년도 12월 31일 현재의 등록의무자임.
- 등록의무자 통계의 변동요인인 ② ~ ⑦ 항목은 연차보고자료 작성 기준연도 1월 1일부터 12월 31일 사이의 의무발생일(신분변동일)을 기준일자로 함.
 - ② "신규등록자"는 신규임용, 승진으로 등록의무가 발생한 경우를 말함.
 - ③ "재등록자"는 등록의무자가 전보·강임·강등·퇴직 등에 의하여 등록의무를 면하였다가 3년(퇴직은 1년) 이내에 다시 등록의무자가 된 경우를 말함.
 - ④ "의무면제자"는 보고서 작성 기준연도에 공무원 또는 공직유관단체 임직원의 신분을 보유하면서 전보·강임 등에 의하여 등록의무를 면한 사람을 말함.
 - ⑤ "퇴직자"란은 퇴직하여 변동신고의무가 생긴 사람과 신고면제자를 말하며 공직유관단체로 사실상 전입·전출을 한 경우는 제외함.
(신고면제자는 '비고'란에 "신고면제 : ○명"으로 표기)
- 등록의무자가 공무원을 퇴직하고 공직유관단체의 임직원(등록대상인 경우)으로 갔을 때는 전출기관에서는 ⑦전출자의 해당 직급 등의 란을, 전입기관에서는 ⑥전입자의 '공직유관단체'란에 동시 적으며, 그 반대의 경우에도 마찬가지로 함께 적음
 - ⑧ "해당 연도 등록의무자"란 연차보고자료 작성기준연도의 12월 31일 현재의 등록의무자의 수를 말하며, 그 다음 해 1월 중 정기변동신고 대상자 수를 '비고'란에 기재함.
 - ⑨ '계'란은 (①+②+③+⑥) - (④+⑤+⑦)= ⑧ 당해연도 등록의무자라는 등식이 성립됨을 원칙으로 하되, 불일치의 경우는 사유를 '비고'란에 적음
 - ⑩ '특정직'란은 일반직 직급에 준하여 직급 구분이 가능한 직종(예: 연구관, 지도관, 장학관등)은 직급을 구분하여 적고, 일반직 직급과 다른 검사·군인·경찰·소방공무원은 직종별 직급체계에 맞추어 구분하여 적음
- ※ ② ~ ⑦에 해당하는 사람은 다음의 양식에 따라 그 명단을 제출해야 함.
- ※ 행정부 소속 공무원의 '직급 등'란 작성방법
- 고위공무원은 고위공무원의 직무등급을 적으십시오. 다만, 고위공무원으로서 교육·휴직 등으로 인사관리되고 있는 경우에는 그 직전 직위의 고위공무원 직무등급을 적으십시오. [예: 고위공무원 가등급]
 - 고위공무원이 아닌 공무원은 직급 또는 직무등급(외무공무원의 경우)을 적으십시오.[예: 서기관, 8등급]

가. 신규등록자

소속	직위	직급 등	성명	신규등록사유	의무발생일

나. 재등록자

소속	직위	직급 등	성명	직전 신분			의무발생일
				소속	직위	직급 등	

다. 의무면제자

소속	직위	직급 등	성명	의무면제사유	신분발생일

라. 퇴직자(신고면제자 포함)

소속	직위	직급 등	성명	의무발생일	비고

작성방법

○ 신고면제자는 '비고'란에 사망 등 사유 기재

마. 전입자

소속	직위	직급 등	성명	전입 전 신분		전입일자
				소속	직위	

바. 전출자

소속	직위	직급 등	성명	전출 후 신분		전출일자
				소속	직위	

2. 등록사항 심사현황(단위: 명)

구분	계	① 정기변동 신고자	② 신규 등록자	③ 재등록자	④ 의무면제자	⑤ 퇴직자
⑥ 심사대상						
심사 결과	⑦ 이상없음					
	⑧ 보완명령					
	⑨ 법적조치요구					
심사 내용	⑩ 소명서 요청					
	⑪ 출장조사					
	⑫ 개별자료요청					
	⑬ 출석요구					
	⑭ 조사의뢰					
	⑮ 금융조회					

작성방법

작성대상은 비공개자 중 그 기관에 심사가 위임된 사람이며, 1명에 대하여 신규등록·퇴직 및 의무면제 등이 중복될 경우 각각 심사대상으로 적음

- ⑦ 이상없음: 재산심사 결과 이상이 없거나, 실무종결 처리한 사람
- ⑧ 보완명령: 「공직자윤리법」 제8조제2항에 따라 등록재산의 일부를 과실로 누락하거나 가액 합산 등에 오기가 있다고 인정하여 보완을 명한 사람
- ⑨ 법적조치요구: 「공직자윤리법」 제8조의2에 따라 관할 공직자윤리위원회에 조치를 요구한 사람
- ⑩ 소명서요청: 물건소재지나 그 밖의 등록재산 관계 및 소명서 진술내용의 진위 등 사실 확인을 위한 현지출장 조사대상이 된 사람
- ⑫ 개별자료요청: 개별적인 사안에 따라 각급 기관(금융기관 제외)에 심사자료 제출을 요구한 사람(행정안전부, 국토교통부, 국세청 등에 일괄하여 부동산에 관한 자료 제출을 요구한 경우는 제외)
- ⑬ 출석요구: 등록의무자나 그 밖의 재산등록관계인의 출석진술을 요구한 사람을 말하며, 단순히 자료 제출을 위한 출석은 제외
- ⑭ 조사의뢰: 관할 공직자윤리위원회에 조사 의뢰 승인요청을 한 사람
- ⑮ 금융조회: 관할 공직자윤리위원회에 금융조회 승인요청을 한 사람

※ ⑨과 ⑩에 해당하는 사람은 다음 양식에 따라 그 명단을 제출해야 함.

가. 보완 명령자

소속	직위 직급 등)	성명	보완요구 내용	비고

나. 법적 조치 요구자

소속	직위 (직급 등)	성명	위반내용	조치요구 내용	윤리위 결정

작성방법

- '보완요구 내용'란은 「공직자윤리법」 제8조제2항에 따라 보완명령을 한 부실등록내용 및 보완요구 내용을 적음
- '조치요구 내용'란은 「공직자윤리법」 제8조의2제2항제1호부터 제4호까지의 조치 중 공직자윤리위원회에 요구한 내용을 적고 '윤리위 결정'란은 공직자윤리위원회에서 결정된 내용을 적음

3. 기간 연장자(단위: 명)

소속	직위 (직급 등)	성명	연장기간(일수)	연장사유

작성방법

○ 작성기준일 현재 「공직자윤리법」 제7조에 따라 등록기간 연장허가를 받은 사람을 대상으로 함.

4. 고지거부 현황(단위: 명)

계	직계존속·직계비속 모두 고지거부	직계존속만 고지거부	직계비속만 고지거부

작성방법

- 비공개자 중 그 기관에 심사가 위임된 사람 중 최초등록, 변동신고를 구분하지 않고 작성기준일 현재 고지거부 중에 있는 사람을 대상으로 함(퇴직자 등 작성일 현재 등록의무자가 아닌 경우 제외)
- 고지 거부한 직계존속·직계비속 인원을 적는 것이 아니라 고지 거부한 등록의무자 수를 적음

5. 등록서류 열람·복사 현황(단위: 명)

구분	계		열람		복사	
	신청	허가	신청	허가	신청	허가
본인 신청						
소속 기관장이 비위사건 관련 여부 판단 필요						

6. 재산변동사항 신고 유예자 현황

가. 직급별

구분	전년도 말 유예자 수	해당 연도 말 유예자 수	해당 연도 변동	
			증가	감소
계				
정무직				
고위공무원 단	소계			
	공개			
	비공개			
1급				
2급				
3급				
4급				
.....				
특정직	소계			
공직유관단체				
기타				

작성방법

○ 재산공개대상자의 수는 () 안에, 계약직공무원의 수는 < > 안에 각각 함께 적음

나. 기간별·사유별

유예 연수 별				유예 사유별						비고
계	1년	2년	3년	계	재외공관 근무	해외주재 사무소 근무	교육파견	휴직	기타	

작성방법

○ 작성기준일 현재 유예자를 대상으로 함.

7. 그 밖의 의견 또는 건의사항