

선물관리대장

일련 번호	품명	규격	수량	신고 연월 일	신고인			증정인			수령 일 및 장소	수령 경위	관리전환		관리 장소	비고
					소속	직위 (직급 등)	성명	국명	직위 (직급 등)	성명			연월 일	기관 명		

작성방법

- <행정부 소속 공무원의 '직급 등' 란 작성방법>
1. 고위공무원은 고위공무원의 직무등급을 적으십시오. 다만, 고위공무원으로서 교육·휴직 등으로 인사관리되고 있는 경우에는 그 직전 직위의 고위공무원 직무등급을 적으십시오. [예: 고위공무원 가등급]
 2. 고위공무원이 아닌 공무원은 직급 또는 직무등급(외무공무원의 경우)을 적으십시오. [예: 서기관, 8등급]