

업무취급승인신청서

신청인 인적사항	성명	생년월일	
	퇴직 전 소속	퇴직 전 직위	
	퇴직일	퇴직 전 직급 등	
	휴대전화번호	전자우편주소	
	주소		
취업 (예정) 사실 ※개업 등 취업에 해당하지 않는 경우에는 적절히 기재합니다.	기관명	취업(예정)직위	
	취업(예정)일	기관규모 (억원)	자본금 또는 기본재산 외형거래액
	취업 후 담당업무		
업무취급 승인신청 대상업무 및 승인신청 사유	업무취급 승인신청 대상업무 * 「공직자윤리법」 제17조제2항 각 호 중 해당하는 호를 기재합니다.		
	승인신청 사유 * 「공직자윤리법」 제18조의2제3항에 따라 승인신청 사유를 구체적으로 기재합니다.		

「공직자윤리법」 제18조의2제3항 및 같은 법 시행령 제35조의2제1항에 따라 퇴직공직자 업무취급 승인을 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

○○ 공직자윤리위원회 귀하

첨부서류	다음 각 호의 서류 중 어느 하나를 첨부하십시오. 1. 별지 제18호의8서식의 취업 지원·예정 확인서 2. 재직증명서 등 취업 관련 증명서류 3. 사업자등록증 등 개업 관련 증명서류
------	--

업무 처리절차

