

긴급항공기 지정신청서

접수번호		접수일		처리기간		7일	
신청인	상호(법인명)		성명(대표자)		생년월일(법인등록번호)		
	주소(소재지)			전화번호			
				팩스번호			
신청 내용	항공기 등록부호			항공기 형식			
	항공기 제작일련번호						
	긴급한 업무의 종류						

「항공안전법」 제69조제1항 및 같은 법 시행규칙 제207조제3항에 따라 위와 같이 긴급항공
기의 지정을 신청합니다.

의
호
도

신청인

(서명 또는 인)

지방항공청장 귀하

첨부서류		
첨부서류	1. 긴급한 업무 수행에 관한 업무규정 2. 긴급한 업무 수행에 필요한 장착장비의 목록, 사진 및 그 밖의 세부사항을 포함하는 서류 3. 조종사 및 긴급한 업무를 수행하는 사람에 대한 교육훈련 내용에 관한 서류	수수료 없음

처리절차

```

graph LR
    A[신청서 작성] --> B[접수]
    B --> C[검토]
    C --> D[결재]
    D --> E[지정서 발급]
  
```

The flowchart illustrates the five-step process for issuing a Certificate of Designation. It begins with '신청서 작성' (Application Form Filling) by the applicant, followed by '접수' (Receipt), '검토' (Review), '결재' (Approval), and finally '지정서 발급' (Issuance of Certificate). The first two steps are managed by the applicant, while the last three are handled by the local government's emergency response department.