

응급환자이송업 허가신청서

(앞쪽)

|                      |        |      |         |      |     |
|----------------------|--------|------|---------|------|-----|
| 접수번호                 |        | 접수일자 |         | 처리기간 | 20일 |
| 신 청 인                | 성 명    |      | 주민등록번호  |      |     |
|                      | 주 소    |      | 전 화 번 호 |      |     |
| 업 소 명                |        |      | 전 화 번 호 |      |     |
| 소 재 지(주사무소)          |        |      |         |      |     |
| 구급차 및 영업구역(시·군·구 단위) |        |      | 별 첨     |      |     |
| (지 도)<br>의 사         | 성 명    |      | 주민등록번호  |      |     |
|                      | 의사면허번호 |      | 전 화 번 호 |      |     |

「응급의료에 관한 법률」 제51조제1항·제2항, 같은 법 시행규칙 제41조제1항 및 「구급차의 기준 및 응급환자이송업의 시설 등 기준에 관한 규칙」 별표 3에 따라 응급환자이송업 허가를 위와 같이 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

특별시장·통합특별시장·광역시장·  
특별자치시장·도지사·특별자치도지사 귀하

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 신청인<br>제출서류    | 1. 공통서류<br>가. 사업계획서 1부<br>나. 자본금과 구급차 보유를 증명하는 서류 각 1부<br>다. 차고를 설치할 수 있는 토지의 사용권을 증명하는 서류 1부<br>라. 영업시설의 개요 및 평면도 1부<br>마. 인력 채용을 증명하는 서류 1부<br>2. 기존법인의 경우<br>가. 정관 1부<br>나. 임원의 명부 1부<br>다. 허가신청에 관한 의사의 결정을 증명하는 서류 1부<br>3. 법인을 설립하려는 경우<br>가. 정관(공증인의 인증이 있는 것) 1부<br>나. 발기인 또는 설립사원의 명부 1부<br>다. 설립하려는 법인이 주식회사 또는 유한회사인 경우에는 주주 또는 사업모집 계획서 1부 | 수수료<br>20,000원 |
| 담당 공무원<br>확인사항 | 1. 건축물대장(일반/집합)<br>2. 법인 등기사항증명서(기존법인의 경우)                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                |

행정정보 공동이용 동의서

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 담당 공무원이 전산정보처리조직 및 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 위의 담당 공무원 확인사항을 확인하는 것에 동의합니다.

※ 신청인이 담당 공무원의 확인에 동의하지 않거나 전산정보처리조직 및 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 확인할 수 없는 경우에는 해당 서류를 신청인이 직접 제출해야 합니다.

신청인(대표자)

(서명 또는 인)

## 처리절차

이 신청서는 아래와 같이 처리됩니다.

