

학원설립·운영등록증명서 재발급신청서

※ 바탕색이 어두운 난은 신청인이 적지 않습니다.

접수번호		접수일	처리기간 1일
학원설립·운영자	성명	주민등록번호 또는 법인등록번호	
	주소	(전화번호:)	
명칭		교습과정	
등록번호		최초등록일	
재발급 사유	[] 잃어버린 경우 [] 못 쓰게 된 경우		
분실 사유 (잃어버린 경우에만 작성합니다)			

「학원의 설립·운영 및 과외교습에 관한 법률」 제6조제5항에 따라 위와 같이 학원설립·운영등록증명서의 재발급을 신청합니다.

년 월 일

신청인(학원설립·운영자)

(서명 또는 인)

○○교육지원청 교육장 귀하

신청인 (학원설립·운영자) 제출서류	1. 학원설립·운영자(법인인 경우에는 그 대표자)의 주민등록증 등 공공기관이 발행한 본인 확인이 가능한 신분증의 사본 2. 학원설립·운영등록증명서(못 쓰게 된 경우에만 제출합니다)	수수료 없음
담당공무원 확인사항	학원 등록(변경등록)대장	

처리절차		
재발급신청서 작성 신청인	→ 접수 및 검토 처리기관 (교육지원청)	→ 재교부 처리기관 (교육지원청)