

## ○○기관 행정예고 실시현황 공고

「행정절차법」 제46조의2 및 같은 법 시행규칙 제13조에 따라 ○○기관이 ○○년도 중 실시한 행정예고 현황을 다음과 같이 공고합니다.

1. 제 목 : ○○ 년도 ○○기관 행정예고 실시현황
2. 행정예고 실시현황 통계

(단위 : 건)

① 총 건수	② 예고 대상				③ 예고 매체 (중복 표기)				④ 예고 기간	
	고시	훈령	예규	기타	관보· 공보	인터넷	신문 방송	기타	20일 이상	20일 미만

### <작성 방법>

- ① 총 건수는 ○○년도 중 실시한 행정예고 전체 건수임
- ② 예고대상 : 고시, 훈령, 예규, 기타로 분류하며, 전체 합계는 총 건수와 동일함.
  - 고시: 행정기관이 법령이 정하는 바에 따라 일정한 사항을 불특정 다수에게 알리는 형식
  - 훈령: 상급기관이 하급기관에 대하여 상당히 장기간에 걸쳐 그 권한의 행사를 일반적으로 지휘·감독하기 위하여 발하는 명령
  - 예규: 행정사무의 통일성을 기하기 위하여 반복적 행정사무의 처리기준을 제시한 것
  - 기타: 그 밖에 다양한 형태의 정책, 제도, 계획 등을 말함\* 규정, 규칙, 내규 등은 명칭에 관계없이 내용을 고려하여 위 예고대상으로 분류
- ③ 예고매체: 「행정절차법」 제42조(예고방법)를 준용하여 관보(공보), 인터넷, 신문·방송 등에 중복적으로 공고가 가능하므로 중복 표기된 숫자임
- ④ 예고기간: 「행정절차법」 제46조(행정예고) 제3항에 따라 행정예고 기간은 예고 내용의 성격을 고려하여 정하되 기간은 20일 이상으로 한다. 다만, 행정목적 달성을 위해 긴급한 필요가 있는 경우에는 행정예고기간을 단축할 수 있으나 이 경우에도 그 기간은 10일 이상으로 한다.

## 행정기관의 장

비고: 이 공고서식은 「행정절차법」 제46조의2 및 같은 법 시행규칙 제13조에 따른 것임