

아포스티유(Apostille) 발급을 위한 공증인 서명 및 직인 등록신청서

등록신청서 작성자	
공증사무소	
담당자	
연락처	(전 화:) (전자우편주소:)
공증사무소 명칭	(국문) (영문)
관할 검찰청	(국문) (영문)
공증인 성명	(국문) (영문) ※공증문서에 서명되는 영문표기대로 적어 주시기 바랍니다.
<p>「공문서에 대한 아포스티유 및 본부영사확인서 발급에 관한 규정」 제11조에 따라 아래 우리 공증사무소의 공증인 서명 및 직인을 등록신청합니다.</p> <p>※ 공증인이 2명 이상인 공증사무소의 경우 공증인별로 각각 신청서를 작성하셔야 합니다.</p>	
년 월 일	
(공증인의 서명 또는 이미지 파일을 배치해 주시기 바랍니다)	(공증인의 직인을 날인하거나 이미지 파일을 배치해 주시기 바랍니다)
(국문)	
(영문)	

210mm×297mm(일반용지 60g/m²재활용품)