

[] 전력기술인 경력(보유)확인서 발급신청서 [] 감리원

※ 아래 작성방법을 읽고 작성하시기 바라며, []에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다. (앞쪽)

접수번호	접수일자	처리기간 5일
신청인	성명	생년월일
신청업체	대표자	
	주소	
신청구분 및 신청부수	[] 전력기술인 경력확인서(부) [] 감리원 경력확인서(부) [] 전력기술인 보유확인서(부) [] 감리원 보유확인서(부)	
신청사유 및 발급구분	신청사유	발급구분 [] 총괄 [] 분야()

「전력기술관리법 시행규칙」 제8조제3항(제18조제1항)에 따라 위와 같이 전력기술인 경력(보유)확인서 및 감리원 경력(보유)확인서의 발급을 신청합니다.

년 월 일

신청인 (서명 또는 인)

대리인 (서명 또는 인)

대표자 (서명 또는 인)

전력기술인단체의 장 귀하

유의사항	대리인이 신청하는 경우에는 신분증을 지참하시기 바랍니다.	수수료 「전력기술관리법 시행규칙」 제9조제3항에 따라 기 후에너지환경부장관이 정하여 고시하는 수수료
------	---------------------------------	---

작성방법

- 신청사유란은 각각의 확인서 용도에 따라 입찰, 취업 등으로 적습니다.
- 발급구분에는 해당 부분에 "√" 표기를 하고, 분야별로 신청하는 경우에는 각 참여 분야에 해당하는 번호[발송번호 전시설(1), 건축물시설(2), 공공시설(3), 에너지·환경시설(4), 산업시설(5)]를 적습니다.
- 대표자는 업체 단위로 각각의 확인서를 발급받으려는 경우만 신청할 수 있습니다.
- 소속 기술인력에 대한 각각의 확인서를 발급받으려는 경우에는 뒤쪽을 참고하여 작성·제출합니다.

210mm×297mm(백상지 80g/㎡)

소속 기술인력 발급신청 내역

일련번호	성명	생년월일	비고
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

- ※ 1. 각각의 확인서를 발급받으려는 소속 기술인력에 대해서만 적습니다.
- 2. 비고란은 발급받으려는 신청구분, 신청부수, 발급구분 및 확인서명 등 해당 사항을 적습니다.

