

■ 계량에 관한 법률 시행령 [별표 10]

형식승인기관이 기록·관리해야 하는 서류의 보존 기간

(제14조제2항 관련)

대상 서류	기간
1. 형식승인 관련 신청 서류	
가. 형식승인신청서	10년
나. 형식승인서 기재사항변경신청서	5년
다. 형식승인서 재발급신청서	5년
라. 형식승인변경신청서	5년
마. 형식승인기관지정증	영구
2. 형식승인 관련 시험·검사 결과서	10년
3. 형식승인서	영구
4. 형식승인 통계	5년