

작성 방법

1. 검사자란의 기재공간이 부족한 경우에는 별지로 작성하여 첨부할 수 있습니다.
2. ⑧란은 기술자격의 등급, 자격증번호 및 취득연월을 기록합니다.
3. ⑨란은 소속회사에 근무한 기간 및 근무부서의 변경과정을 기록합니다. 검사자가 희망하는 경우에는 다른 회사에서 재직 한 사항을 포함할 수 있습니다. 이 경우 이를 증빙하는 자료를 첨부하여야 합니다.
4. ⑩란은 검사업무 수행부서명(예 : ○○출장소 등) 또는 기술관리부서명(예 : ○○부서 등) 등으로 표기합니다.

처리절차

