



## 작성요령

이 명세서에는 수출 및 군납 면세를 받으려는 사업자가 「부가가치세법」에 따라 영세율 조기환급을 위하여 수출신고필증 등 증거서류를 이미 제출한 경우에 작성합니다.

※ 사업자가 적습니다. (세무서 담당자 코드와 해당 권의 페이지 번호 기재)

- ①~⑥: 제출자의 사업자등록증에 적힌 사업자등록번호, 상호(법인명), 성명(대표자), 사업장 소재지, 업태, 종목을 적습니다.
- ⑦: 신고대상 기간을 적습니다. (예시: 2000년 1월 1일 ~1월 31일)
- ⑧: 수출증명 명세서 작성일을 적습니다.
- ⑨: 수출 및 군납 건별로 1번부터 부여하여 마지막 번호까지 순서대로 적습니다.
- ⑩: 「개별소비세법 시행령」 제20조제3항의 수출 및 군납을 증명하는 서류의 종류를 적습니다.
- ⑪: 「수출통관사무처리에 관한 고시」상 수출신고서의 (7)번 신고번호를 적습니다.
- ⑫: 수출 및 군납 물품을 선(기)적하거나 군납한 날짜를 적습니다.
- ⑬: 수출 및 군납 물품의 품명을 적습니다.
- ⑭: 수출 및 군납 물품의 수량을 적습니다.