

[별지 제50호서식의(가)] (표 지) <개정 2014.1.17>

년 월 일 실시 ○○선거

### 사 전 투 표 소 투 표 관 리 록

○○읍·면·동 사전투표소

(내 지)

#### 1. 사전투표소 설비상황

가. 사전투표소설치 장소	(구·시·군) (읍·면) (대로·로·길) (장소 : )				
나. 사전투표소운영 기간	년	월	일	부터 년 월 일 까지	
다. 사전투표소설비에 관한 시정요구 및 조치상황	일 시	시 정 요 구 자		시정요구사항	조 치 상 황
		직 위	성 명		
라. 장비설치현황	명부단말기(노트북PC)		투표용지 발급기		
	대		대		

#### 2. 사전투표소 투표관리상황

가. 사전투표관리관 도장의 인영 등록	인 영		등 록 일 시	
			년	월 일 시 분
나. 사전투표관리 상황	별지(사전투표소의 관리상황)과 같음			

이 사전투표소투표관리록은 사실대로 기록·작성하였음.

작성자 (직위) ○ ○ ○ ①

이 사전투표소투표관리록의 기재내용이 사실과 다름이 없음을 확인하고 아래와 같이 서명 또는 날인함.

년 월 일

확인자 사전투표관리관 ○ ○ ○ ①

- 주: 1. 이 서식(별지 포함)에 기재된 사항외에 투표상황에 관하여 필요하다고 인정되는 사항은 <별지>로 작성하여야 하며, 해당되지 않는 사항에 대하여는 삭제하는 선을 그어 생략한다.  
 2. 끝부분에 기재하는 사전투표사무원 및 사전투표관리관 성명은 마지막 날에 근무한 사전투표사무원 및 사전투표관리관이 자필로 기재하고 서명하거나 자신의 도장을 찍는다.  
 3. 사전투표소투표관리록은 대철(별지 포함)한 후 사전투표관리관이 표지와 끝쪽의 대철부분에 날인하고 각 쪽 사이에 간인한다. 다만, 제책된 인쇄물의 형태로 된 때에는 대철을 생략한다.  
 4. 이 사전투표소투표관리록은 1통을 작성한다.

<별지>

사전투표소의 투표관리상황

1. 투표시간

투표시간	년 월 일	개시 : 시 분 마감 : 시 분
------	-------	----------------------

2. 사전투표관리관 등 근무상황 및 사전투표참관인 참관 상황

가. 사전투표관리관·사전투표사무원 근무상황				
소속	직위	성명	참석 및 근무시간 (부터 까지)	비고
나. 사전투표참관인 참관상황				
소속정당명	후보자성명	참관인 성명	참관시간 (부터 까지)	비고

3. 사전투표관리상황

가. 투표용지 발급기와 투표함 및 기표소 검사상황						
확인·검사에 참여한 자 성명			확인·검사·참관을 거부한 참관인			
사전투표관리관	참관인	선거인 성명 (생년월일/성별)	직위	성명	이유	
나. 사전투표관리상황						
투표용지 발급기에 의한 발급수			투표용지 교부수			사전출력후 잔여매수 (관내 선거인용 투표용지) (①-③)
계 (①+②)	관내 선거인 (①)	관외 선거인 (②)	계 (③+④)	관내 선거인 (③)	관외 선거인 (④)	
다. 우체국에 인계한 회송용봉투수						
관외 선거인(①)		거소투표자(②)		계(①+②)		
라. 보조를 받아 투표를 한 자						
성명	생년월일	성별	신체장애내용	보조자		비고
				성명	선거인과의 관계	

다. 공개된 투표지 처리상황					
공개한 선거인			공개된 투표지를 봉합하는데 참관을 거부한 참관인		비 고
성명	생년월일	성 별	성 명	사 유	
바. 기표소 안에서 투표지를 촬영한 선거인 처리상황					
성명	생년월일	성 별	촬영물 회수여부	촬영사유	
사. 선거인명부에 등재되었으나 선거권이 없음이 확인되어 투표가 거부된 자, 투표용지 발급·수령후 투표를 거부하여 투표용지를 반납받은 자, 투표용지 발급시 장애 등 사유로 재발급 받아 투표를 한 자					
성 명	생년월일	성 별	사 유		비 고
아. 관외 선거인용 투표함에 잘못 투입되어 관내 선거인용 투표함에 재투입한 투표지 처리 상황 ※ 관외 선거인의 회송용봉투 미사용으로 인하여 관내 투표함에 투입하게 한 투표지를 포함함.					
선거·선거구명	관내 선거인용 투표함에 (재)투입한 투표지 매수	관내 선거인용 투표함 투입과정 참관을 거부한 참관인			
		성 명	사 유	비고	
자. 투표진행중의 특기사항					

첨부 : 특수우편물접수증 부

이 사전투표소투표관리록은 사실대로 기록·작성하였음

작성자(직위)

㉠

이 사전투표소투표관리록의 기재내용이 사실과 다름이 없음을 확인하고 아래와 같이 서명 또는 날인함.

년 월 일

확인자 사전투표관리관

㉠

주: 1. 이 서식은 사전투표소의 투표기간 중 매일매일 작성한다.

2. 이 서식의 지면이 부족하거나 서식 외의 특기 사항은 <별지>로 작성할 수 있되, 각 쪽 사이에는 사전투표 관리관이 간인 또는 서명하여야 한다.

3. 우체국에 인계한 특수우편물접수증은 별지로 첨부한다.

## 공개된 투표지의 표시

이 봉투에는

「공직선거법」 제167조제3항에 규정된 공개된 투표지가 들어 있음(선거명 : ○○선거, ○○선거)

○○ 읍·면·동 제○투표소투표관리관      ○ ○ ○ 인  
○○ 사전투표소 사전투표관리관      ○ ○ ○ 인

- 주: 1. 이 서식은 사전투표소 또는 투표소에서 기표 후 공개한 투표지를 넣은 봉투의 앞면에 첩부하거나 봉투에 직접 인쇄하여 사용할 수 있다.
2. 법 218조의18제1항에 따라 국제 특급우편으로 투표용지를 발송하여 재외투표를 하는 경우에는 "공개된 투표지의 표시"를 "공개된 투표지 등의 표시"하고, "「공직선거법」 제218조의19제3항에 규정된 미리 기표한 투표지가 들어 있음"을 추가로 기재하여 사용한다.



년 월 일 실시 ○○선거

## 선 상 투 표 관 리 기 록 부

1. 선박의 명칭 :
2. 선상투표소 설치·운영상황

가. 선상투표소 설치장소		항해·조업구역	
나. 선상투표소 투표일시	개시일시	년	월 일 시
	마감일시	년	월 일 시
다. 선상투표지 전송용 팩시밀리 번호			

3. 선상투표용지 수신 및 교부상황

가. 수신매수 : 통  
나. 교부매수 : 통

4. 선상투표소의 투표관리상황

입회인	직위	성명	입회일시	비고
투표상황	계 (①+ ②+ ③)	정상적으로 송신한 선상투표지 수 (①)	선상투표소에서 투표하기 전에 미리 기표하여 온 선상투표지 수 (②)	자신이 기표한 내용을 공개한 선상투표지 수 (③)
선상투표지 재전송 및 선상투표 진행 중의 특기사항				

- 첨부 : 1. 보관 중인 선상투표지 봉투 (통) 및 선상투표용지 봉투 (통)  
2. 선상투표용지 수신 및 선상투표지 전송 내역 팩시밀리 기록지

이 선상투표관리기록부는 사실대로 기록·작성하였음.

년 월 일

작성자      선장      ○ ○ ○      인

- 주 : 1. 이 서식에 기재된 사항 외에 투표상황에 관하여 필요하다고 인정되는 사항은 <별지>로 작성하여야 하며, 해당되지 않는 사항은 삭제하는 선을 그어 생략한다.  
2. 입회인이 2명 이상인 때에는 선상투표용지에 서명한 입회인을 비고란에 “서명자”라고 기재한다.  
3. 끝부분에는 선장의 이름을 적고, 서명 또는 날인한다.  
4. 선상투표 관리상황 기록에 필요한 때에는 그에 맞게 고쳐서 사용할 수 있다.  
5. 이 선상투표관리기록부는 선거일 전일까지 해당 선박의 선박원부를 관리하는 지방해양항만청의 소재지(대한민국국적취득조건부 나용선의 경우 해당 선박회사의 등록지, 외국국적 선박은 선박관리업 등록을 한 지방해양항만청의 소재지를 말한다)를 관할하는 시·도선거관리위원회에 팩시밀리로 전송하고, 국내에 도착하는 즉시 또는 외국에서 국제우편으로 선상투표관리기록부와 봉인하여 보관 중인 선상투표지 봉투 및 선상투표용지 봉투를 해당 시·도선거관리위원회에 제출하여야 한다.

## 선 상 투 표 지 관 리 록

○○시·도선거관리위원회

1. 선상투표지 수신상황

가. 수신기간	개 시 일		년	월	일	
	종 료 일		년	월	일	
나. 수신장소	도로명 주소 (장소 : )					
다. 수신 팩시밀리 번호						
라. 선상투표지 수신상황	일자별	계 (①+②+③+④)	정상적으로 수신된 선상투표지 수 (①)	공개된 투표지 통지를 받은 선상투표지 수 (②)	투표한 선거인을 알 수 없는 선상투표지 수 (③)	잘못 수신되어 다시 수신한 선상투표지 수 (④)
	합계					

2. 선상투표지 발송상황

가. 관할 우체국명		
나. 발송상황	일자별	발송통수
	합계	

3. 선상투표지 수신·발송에 참여한 위원·직원

일자별	직위	성명	비고	직위	성명	비고
선상투표지 수신·발송관련 특기사항						

- 붙임 : 1. 선상투표지 수신내역 팩시밀리 기록지  
 2. 선상투표지 발송 우편물 접수증  
 3. 투표한 선거인을 알 수 없어 발송하지 아니하고 보관하는 선상투표지 봉투 등  
 이 선상투표지관리록은 사실대로 기록·작성하였음.

년    월    일  
 작 성 자 (직위)                    ○ ○ ○ 인  
 확 인 자 관리과장                ○ ○ ○ 인

- 주 : 1. 이 서식에 기재된 사항 외에 선상투표지의 수신·발송 상황에 관하여 필요하다고 인정되는 사항은 <별지>로 작성하여야 하며, 해당되지 않는 사항에 대하여는 삭제하는 선을 그어 생략한다.  
 2. 선상투표 관리상황 기록에 필요한 때에는 그에 맞게 고쳐서 사용할 수 있다.  
 3. 끝부분에는 작성자와 확인자의 이름을 적고 서명 또는 날인한다.