

공사도급표준계약서 계약번호 제 호 공고번호 제 호																		
계약자	발 주 처	○○부(처, 청)중앙관서의 장 또는 계약담당공무원 성명																
	계 약 상 대 자	·상호 또는 법인명칭 ·주 소 ·대표자 ·법인등록번호 ·전화번호																
계약내용	공 사 명																	
	계 약 금 액	금 원정(W)																
	총공사부기금액	금 원정(W)																
	계 약 보 증 금	금 원정(W)																
	현 장																	
	지 체 상 금 률	%																
	물가변동계약금액조정방법																	
	착 공 연 월 일	. . .																
	준 공 연 월 일	. . .																
	기 타 사 항																	
하자담보책임(복합공종의 경우 공종별 구분 기재) <table> <tr> <th>공 종</th> <th>공종별 계약 금액</th> <th>하자보수보증금율(%) 및 금액</th> <th>하자담보책임기간</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>()% 금 원정</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>()% 금 원정</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>()% 금 원정</td> <td></td> </tr> </table>			공 종	공종별 계약 금액	하자보수보증금율(%) 및 금액	하자담보책임기간			()% 금 원정				()% 금 원정				()% 금 원정	
공 종	공종별 계약 금액	하자보수보증금율(%) 및 금액	하자담보책임기간															
		()% 금 원정																
		()% 금 원정																
		()% 금 원정																
중앙관서의 장(계약담당공무원)과 계약상대자는 상호 대등한 입장에서 불임의 계약문서에 의하여 위의 공사에 대한 도급계약을 체결하고 신의에 따라 성실히 계약상의 의무를 이행할 것을 확약하며, 이 계약의 증거로서 계약서를 작성하여 당사자가 기명날인한 후 각각 1통씩 보관한다. 불임서류 : 1. 공사입찰유의서 1부 2. 공사계약일반조건 1부 3. 공사계약특수조건 1부 4. 설계서 1부 5. 산출내역서 1부 중앙관서의 장 또는 계약담당공무원 계약상대자 (인) (인)																		