

사회복지시설의 이용 및 운영에 관한 기준(제10조 관련)

1. 사회복지시설의 입소 또는 이용에 관한 사항

- 가. 사회복지시설을 입소하거나 이용하려는 정신질환자는 정신건강의학과 전문의의 진단서 또는 소견서와 결핵 등 전염성 질환의 유무를 확인한 진단서를 제출하여야 한다.
- 나. 사회복지시설의 장은 해당 시설의 입소자 및 이용자(이하 "입소·이용자"라 한다)의 입소·이용 적정성 여부에 대한 정신건강의학과 전문의의 진단과 결핵 등 전염성 질환의 유무를 확인하기 위한 건강검진을 가목에 따른 진단서 또는 소견서를 제출한 날이 속한 연도의 다음 해부터 매년 받도록 하여야 한다.
- 다. 국가 또는 지방자치단체가 설치·운영에 필요한 비용을 보조하는 사회복지시설은 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급권자를 다른 정신질환자에 우선하여 입소시켜야 한다.
- 라. 사회복지시설의 장은 입소·이용자의 명단을 작성·보관하여야 한다.
- 마. 사회복지시설의 장은 시설의 이용·입소를 원하는 정신질환자 및 그 가족에게 미리 이용·입소 절차와 비용에 대하여 설명하여야 하고, 정신질환자 및 그 가족과의 상담을 통하여 적절한 재활 및 독립계획을 수립·시행하여야 한다.
- 바. 사회복지시설의 장은 해당 시설 이용자의 개인별 출·퇴근기록표를 보관하고, 그 이용 현황을 월별로 정리·보관하여야 한다.
- 사. 사회복지시설의 장은 이용·입소가 끝난 정신질환자에 대하여 적절한 서비스를 연계하는 등의 후속 조치를 하도록 노력하여야 한다.

2. 사회복지시설의 입소·이용자의 건강관리에 관한 사항

- 가. 사회복지시설의 장은 건강상태가 좋지 아니한 입소·이용자의 인적 사항과 증상을 지체 없이 정신건강의학과 전문의에게 알려 필요한 조치를 받도록 하여야 한다.
- 나. 사회복지시설의 장은 입소·이용자에게 그 건강상태에 따라 적절한 훈련과 휴식을 제공하여야 한다.

3. 급식, 위생 및 환경에 관한 사항

- 가. 식단은 영양사가 작성하며, 영양사가 없는 시설은 보건소의 지도를 받아 작성하여야 한다.
- 나. 사회복지시설의 장은 영양사, 조리원 등 급식을 담당하는 종사자에 대하여 연 1회 이상 정기적으로 건강진단을 실시하여 전염성 질환에 걸렸는지 여부를 확인하여야 한다.
- 다. 사회복지시설의 장은 전염성 질환, 화농성 창상(化膿性 創傷) 등 조리

- 부적합한 사람이 입소·이용자의 식사를 조리하게 해서는 아니 된다.
- 라. 사회복지시설의 장은 영양사, 조리원 등 급식을 담당하는 종사자에 대하여 위생에 관한 교육을 실시하여야 한다.
- 마. 수돗물 외에 먹는 물을 사용하는 경우에는 「먹는 물 수질기준 및 검사 등에 관한 규칙」에서 정하는 바에 따라 수질검사를 받아야 한다.
- 바. 사회복지시설은 심신의 안정을 도모할 수 있는 지역으로서 적절한 곳에 위치하여야 한다.

4. 관리규정에 관한 사항

- 가. 사회복지시설의 장은 입소·이용비용, 입소·이용자 준수사항 등을 명시한 관리규정을 정하여 입소·이용자에게 알려주어야 한다.
- 나. 사회복지시설의 장은 조직, 인사, 급여, 회계, 물품 등에 관하여 필요한 규정을 제정·시행하여야 한다. 이 경우 회계 및 물품에 관한 사항은 「사회복지법인 및 사회복지시설 재무·회계 규칙」을 준용한다.
- 다. 사회복지시설의 장은 관계 법령이 정하는 바에 따라 해당 시설에 대한 안전점검을 정기적으로 실시하여야 하며, 종사자로 하여금 경보기, 소화기 등의 사용법에 익숙하게 하여야 한다.
- 라. 제6호가목 단서에 해당하는 사회복지시설의 장은 관리인 등이 기거하지 아니하는 동안에 발생할 수 있는 상황에 신속히 대처할 수 있도록 필요한 규정을 제정·시행하여야 한다.

5. 장부 등의 비치에 관한 사항

- 가. 사회복지시설 설치허가증 및 시설의 연혁에 관한 기록부: 영구
- 나. 재산목록과 그 권리에 관한 증명서: 영구
- 다. 사회복지시설의 운영일지: 3년
- 라. 사회복지시설의 장 및 직원의 인사기록부: 5년
- 마. 예산서 및 결산서: 5년
- 바. 총계정원장(總計定元帳) 및 수입·지출보조부: 5년
- 사. 금전 및 물품의 출납부와 그 증빙서류: 5년
- 아. 보고서철 및 관계 행정기관과의 수발문서철: 3년
- 자. 소속 법인의 정관, 직원의 인사복무, 시설운영에 관한 규정 등 관계 서류: 3년
- 차. 입소·이용자의 명단, 생활상태, 진료, 투약, 사회재활활동 및 직업재활활동의 내용에 관한 서류: 10년
- 카. 직업재활활동을 실시하는 시설의 경우에는 임금대장, 자재(원료)출납부, 제품출납부 및 제품매출대장: 5년

6. 사회복지시설의 입소·이용자 보호에 관한 사항

- 가. 사회복지시설의 장은 입소자의 거실이나 입소자의 거실이 있는 건물마다

전문요원, 재활활동요원, 재활활동보조원, 관리인 또는 그 밖의 직원 1명을 입소자와 함께 생활하게 하여야 한다. 다만, 정신질환자생활시설, 중독자재활시설 등 정신질환자가 상시 거주하는 시설로서 정신건강의학과 전문의가 해당 시설의 입소자의 건강상태가 직원이 함께 기거를 하지 아니하여도 생활을 할 수 있다고 인정하는 시설의 경우에는 그러하지 아니하다.

나. 사회복지시설의 입소자와 가족, 해당 시설의 장과 종사자 및 자원봉사자 외에는 사회복지시설에 거주할 수 없다.

다. 정신질환자가 정신질환자생활시설(입소생활시설) 또는 정신질환자지역사회재활시설 중 공동생활가정에 입소하는 경우에는 해당 시설의 설치·운영자와의 입소계약서를 작성하여야 하며, 그 입소기간은 1년을 원칙으로 한다. 다만, 사회복지시설의 장은 고령 등 부득이한 사정으로 입소자의 퇴소가 어렵다고 인정되는 경우에는 2회까지 입소기간을 연장할 수 있으며, 입소자가 무연고자인 경우에는 「사회복지사업법」 제36조에 따른 운영위원회의 심의를 거쳐 2회를 초과하여 입소기간을 연장할 수 있다.

라. 정신질환자지역사회재활시설 중 공동생활가정의 입소자는 주간에 직장 또는 학교에 다니거나, 재활프로그램을 운영하는 시설 또는 기관에 다니는 것을 원칙으로 한다. 다만, 질병 등 특별한 사유가 있는 경우에는 그러하지 아니하다.

마. 사회복지시설의 설치·운영자는 입소자가 공동생활을 현저히 방해하는 경우 및 입소·이용자와 그 가족이 해당 사회복지시설의 이용을 중단하거나 퇴소를 원하는 경우에는 입소·이용자 및 그 가족과의 상담을 통하여 이용을 중단하거나 퇴소할 수 있다.

바. 정신질환자생활시설(입소생활시설)의 장은 해당 시설의 입소자가 가정적인 분위기에서 생활할 수 있도록 분위기를 조성하여야 한다.

7. 사회복지시설의 훈련 및 사업에 관한 사항

가. 사회복지시설의 장은 입소·이용자가 일상생활을 관리하고 사회생활에 적응하며, 입소·이용자의 정신질환 치유에 도움을 주기 위하여 다음의 사회재활활동 및 직업재활활동을 실시하여야 한다.

1) 사회재활활동이란 정신질환자의 일상생활 관리, 사회적응능력 향상 또는 대인관계 증진을 위한 개별 또는 집단활동으로서 다음의 활동을 말한다.

가) 사회기술 및 일상생활기술을 증진하기 위한 활동

나) 약물 및 증상 관리를 포함한 정신건강을 증진하기 위한 활동

다) 스트레스 관리 및 긴장 완화를 위한 교육 및 체험활동

라) 여가 및 문화활동

마) 정규학교 및 지역사회 평생교육에 참여하는 활동

2) 직업재활활동이란 어느 정도 작업능력이 있는 정신질환자의 작업능력향

상과 직업재활을 위하여 사회복지시설 내·외부에서 실시하는 활동으로서 다음의 활동을 말한다.

가) 단순 반복적인 작업훈련을 포함하는 보호작업

나) 고용 촉진을 위한 지역사회 자원 연계를 통한 작업훈련

다) 취업 알선 및 취업 지도 활동

라) 취업자의 직업 유지 및 관리활동

바) 사회복지시설 내·외부에서 물품을 생산하거나 생산품을 판매하는 활동과 관련된 제반 활동

나. 사회복지시설의 장은 사회재활활동 또는 직업재활활동을 할 수 있는 사람에게 적절한 활동 기회를 제공하되, 다음의 사항을 지켜야 한다.

1) 직업재활활동 중 보호작업이나 근로활동은 정신질환자인 근로자와의 근로계약을 체결하여 행할 것

2) 직업재활활동을 실시할 경우에는 1일 8시간, 1주당 40시간을 넘지 아니할 것

3) 직업재활활동시간 중 근로활동에 대한 적절한 보상 기준을 마련하고, 직업재활활동으로 얻은 수입이 있는 경우에는 원자재 구입 비용 등 작업에 든 실비를 제외한 금액을 해당 직업재활활동에 참여한 사람에게 각 개인별 예금계좌를 통하여 지급하여야 한다.

다. 직업재활훈련 중 보호작업이나 근로활동은 사회복지시설에서 실시함을 원칙으로 하되, 훈련 효과의 증진을 위하여 필요한 경우에는 사업장 또는 사회복지시설 외의 훈련기관에 의뢰하여 실시할 수 있다.

라. 사회복지시설의 장은 입소자의 성별, 연령별, 직업별 특성 등을 고려하여 수시로 면담하거나 관찰·지도를 행하고, 특이한 사항은 기록·유지하며, 보호의 경과에 따라 퇴소 등의 필요한 조치를 하여야 한다.

마. 사회복지시설의 장은 입소·이용자의 회복의 정도에 따라 사회복지를 촉진하기 위한 예방·치료·재활 프로그램을 개발·보급하고, 해당 사업 수행의 적정성 및 효율성을 평가하여 그 개선방안을 마련하여야 한다.

바. 사회복지시설의 장은 사회복지시설을 개방하고, 입소·이용자 및 그 보호자의 의견을 수렴하여 재활프로그램의 운영에 반영하여야 한다.

바. 정신질환자의 재활 및 지역사회와의 친화를 강화하기 위하여 지역사회의 자원봉사활동을 적절하게 활용하여야 한다.