

[별지 제35호서식] <개정 2006.7.19>

일련번호		폐수위(수)탁처리확인서					
제 호							
위 탁 자	①상호(사업장명칭)			③대 표 자			
	②소 재 지			④전 화 번 호			
수 탁 자	⑤상호(사업장명칭)			⑥대 표 자			
	⑦소 재 지			⑧전 화 번 호			
구 분 폐수종류(부호)		⑨단 위	⑩수 량	⑪단 가	⑫금 액	⑬비 고	
()							
()							
()							
⑭ 특기사항							
폐 수 부 호	H-1 도금산화계	H-2 도금환원계	H-3 도금혼합	H-4 실험실폐수			
	H-5 기타중금속	A-1 폐산	K-1 폐알칼리	M-1 기타금속			
	P-1 사진현상	P-2 사진정착	P-3 사진세척수	P-4 인쇄제판정착			
	P-5 인쇄제판현상	P-6 인쇄제판세척수	B-1 보일러세관(탈청)				
	B-2 보일러세관(중화) G 귀금속 가공수						
	EX 그 밖의 폐수(⑭란의 특기사항에 폐수의 종류, 성상 등을 기재합니다)						
위 사실을 확인합니다.							
년 월 일 차량번호 : 운 전 자 : 확인자 : 수탁자 확인자 : 위탁자 서명 서명							
1. 확인서는 일련번호를 부여하여 폐수처리업자가 발행하고, 매권마다 확인서 발행 대장에 기재합니다.							
2. 확인서는 2장을 작성하여 수탁자와 위탁자가 각 1장씩 보관합니다.							

210mm×297mm(신문용지 54g/m²(재활용품))