

[별지 제44호서식]

일련번호	폐수위(수)탁 확인서					
제 호						
위탁자	① 상호(사업장 명칭)		③ 대 표 자			
	② 소 재 지		④ 전 화 번 호			
수탁자	⑤ 상호(사업장 명칭)		⑥ 대 표 자			
	⑦ 소 재 지		⑧ 전 화 번 호			
폐수종류(부호)	구 분	⑨ 단 위	⑩ 수 량	⑪ 단 가	⑫ 금 액	⑬ 비 고
	()					
	()					
	()					
⑭ 특기사항						
폐수부호	H-1 도금산화계 H-2 도금환원계 H-3 도금혼합		H-4 실험실 폐수			
	H-5 그 밖의 중금속 A-1 폐산 K-1 폐알칼리 M-1 그 밖의 금속					
	P-1 사진현상 P-2 사진정착 P-3 사진세척수 P-4 인쇄제판정착					
	P-5 인쇄제판현상 P-6 인쇄제판세척수 B-1 보일러세관(탈청)					
	B-2 보일러세관(중화) G 귀금속 가공수					
	EX 그 밖의 폐수(⑭란의 특기사항에 폐수의 종류·성상 등을 적습니다)					
「수질 및 수생태계 보전에 관한 법률 시행규칙」 별표 14 제2호마목에 따라 위 사실을 확인합니다.						
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> 년 월 일 </div>						
차량번호:		확인자: 수탁자		서명		
운 전 자:		확인자: 위탁자		서명		
<p>1. 확인서는 일련번호를 부여하여 폐수처리업자가 발행하고, 권마다 확인서 발행대장에 기록합니다.</p> <p>2. 확인서는 2장을 작성하여 수탁자와 위탁자가 각 1장씩 보관합니다.</p>						

210mm×297mm[신문용지 54g/m²(재활용품)]