

표 준 계 산 서(정본, 발행자보관용)

일련번호 - 책번호 권 호 발행일자 년 월 일

판 매 자	영 업 자 납세번호	- -	구 입 자	영 업 자 납세번호	- -
	납세번호 (주민등록번호)			납세번호 (주민등록번호)	
	영 업 장 소 재 지			영 업 장 소 재 지	
	상호 및 성명	①		상호 및 성명	

품명(규격)	수 량	단 가	금 액②								영 업 세④		소 득 (법인) 세⑤	적 요		
			※								세 율	세 액				
			※													
계																
합 계 금 액 (㉑+㉒+㉓) (㉔+㉕+㉖+㉗)		원	현금㉑		원				수표㉒		원		어음㉓		원	
			외 상 미수금 ㉔		원				위 금액을 영수(청구)함							

① 이 계산서는 물품판매시(외상판매 포함)마다 4매 복사를 선명히 작성하여야 하며 오기분은 서손하여 보관하여야 함

② 일련번호란은 월별 및 월별 발행 일련번호를 기입하여야 하며 원천세액의 해당사항이 없는 란은 사선을 그어야 함

③ 2건 이상의 거래금액을 기재한 때에는 반드시 합계액을 기재하여야 함