

[별지 제43호서식(병)] <신설 1974.12.31>

(청색)

표 준 계 산 서(부분, 구입자보관용)																						
일련번호			□□□□ - □□□□□□			책번호			권 □ 호 □			발행일자 년 월 일										
판 매 자	영 업 자 납세번호		□□□□ - □□□□ - □□□□□□						구 입 자	영 업 자 납세번호		□□□□ - □□□□ - □□□□□□										
	납세번호 (주민등록번호)									납세번호 (주민등록번호)												
	영 업 장 소 재 지									영 업 장 소 재 지												
	상호 및 성명		㉠							상호 및 성명		㉠										
품명(규격)		수 량		단 가		금 액㉡					영 업 세㉢		소득 (법인) 세㉣		적 요							
						※					세 율		세 액									
계																						
합 계 금 액 (㉡+㉢+㉣) (㉡+㉢+㉣+㉣)			원		현금㉡					원					수표㉢		원		어음㉣		원	
					외 상 미수금 ㉣					원					위 금액을 영수(청구)함							
① 이 계산서는 물품구입시(외상구입 포함)마다 거래상대자로부터 2매(보고용 및 보관용)를 교부받아야 함 ② 보고용은 물품구입일이 속하는 달의 다음 달 말일까지 소관세무서장에게 제출하여야 함																						

2206-02-79(4-3)A

74.12.23 승인

190mm×134mm

(인쇄용지 특급 30g/m²)