구조조정사용 [☐ 계획 ☐ 명세] 서 과세연도 :								
제출인	①상호 또는 법인명			②사업자등록번호				
	③대표자성명			④주민등록번호 또는 법인등록번호				
	⑤사업장(본점) 소재지			(☎ :)				
양도부동산명세								
⑥자산명	⑦소재지	⑧면적	⑨취득일	⑩장기할부	⑪양도일	⑫양도(예정)금액	⑬양도원인	
양도대금사용(예정)내역								
부채상환(예정)명세서					생산성향상 시설취득(예정)명세			사용(예정)
⑭차입처	⑮차입일	<16>금액	<17>상환(예정)일	<18>상환(예정)액	<19>자산명	<20>사용(예정)액		
						일자	금액	
※구비서류 : 양도대금 사용확인에 필요한 서류								

작 성 요 령

1. 양도부동산명세는 별지로 작성하고 ⑫란 양도(예정)금액은 실지거래가액의 합계금액을 기재합니다.
2. ⑬란 양도원인은 합병, 기업인수, 사업양도, 사업양수중 하나를 기재합니다.
3. 양도대금사용(예정)내역은 부채상환 및 생산성향상시설취득명세를 각각 별지로 작성합니다.
4. <18>란 상환(예정)액은 조세감면규제법시행령 제37조의3제13항의 규정에 의한 부득이한 사유로 부동산을 양도한 날 금융기관부채를 상환하지 아니한 경우에 기재합니다.