

[ ] 인증  
[ ] 인증 갱신  
[ ] 유효기간 연장 신청서(취급자용)

※ 뒤쪽의 작성방법을 읽고 작성하시기 바라며, [ ]에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다. (앞쪽)

|      |      |      |                                  |
|------|------|------|----------------------------------|
| 접수번호 | 접수일시 | 처리기간 | 50일(국외심사에 소요되는 체류 기간은 처리기간에서 제외) |
|------|------|------|----------------------------------|

|     |                              |                   |
|-----|------------------------------|-------------------|
| 신청인 | 신청단위 [ ] 개인, [ ] 법인, [ ] 단체  |                   |
|     | 성명(대표자 성명)                   | 취급자 수             |
|     | 법인 또는 단체명                    | 사업자등록번호<br>(생년월일) |
|     | 법인·단체(대표자) 주소<br><br>(전화번호 ) |                   |

|      |                                                                      |  |  |
|------|----------------------------------------------------------------------|--|--|
| 신청내용 | 인증대상 무항생제축산물 취급자:<br>[ ] 저장자, [ ] 포장(소분 및 재포장 포함)자, [ ] 운송자, [ ] 판매자 |  |  |
|      | 신청구분 [ ] 인증 신청, [ ] 인증 갱신 신청, [ ] 인증의 유효기간 연장 신청                     |  |  |
|      | 사업장 소재지                                                              |  |  |
|      | 사업장 면적(㎡)                                                            |  |  |
|      | 신청품목                                                                 |  |  |

「축산법」 제42조의3·제42조의4 및 같은 법 시행규칙(이하 "규칙"이라 한다) 제47조의4·제47조의9에 따라 위와 같이 [ ] 인증 신청, [ ] 인증 갱신 신청, [ ] 인증의 유효기간 연장을 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

인증기관

귀하

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                            |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 첨부<br>서류 | 1. 인증 신청의 경우에는 다음 각 목의 서류<br>가. 규칙 별지 제51호서식에 따른 인증품 취급계획서<br>나. 규칙 별표 7의 경영 관련 자료<br>다. 사업장의 경계면을 표시한 지도<br>라. 무항생제축산물의 취급에 관련된 작업장의 구조와 용도를 적은 도면(작업장이 있는 경우로 한정합니다)<br>마. 무항생제축산물 인증에 관한 교육 이수 증명자료(전자적 방법으로 확인이 가능한 경우는 제외합니다)<br>바. 「축산물 위생관리법」 제22조제1항 또는 제24조제1항에 따른 영업 허가증 또는 신고필증 사본<br>2. 인증 갱신 신청 또는 인증의 유효기간 연장 신청의 경우에는 다음 각 목의 서류. 다만, 가목 및 다목부터 바목까지의 서류는 변경사항이 없는 경우에는 제출하지 않을 수 있습니다.<br>가. 규칙 별지 제51호서식에 따른 인증품 취급계획서<br>나. 규칙 별표 7의 경영 관련 자료<br>다. 사업장의 경계면을 표시한 지도<br>라. 인증품의 취급에 관련된 작업장의 구조와 용도를 적은 도면(작업장이 있는 경우로 한정합니다)<br>마. 무항생제축산물의 취급에 관한 교육 이수 증명자료(인증 갱신 신청을 하려는 경우로 한정하며, 전자적 방법으로 확인이 가능한 경우는 제외합니다)<br>바. 「축산물 위생관리법」 제22조제1항 또는 제24조제1항에 따른 영업 허가증 또는 신고필증 사본 | 수 수 료<br><br>규칙 제51조 및<br>별표 12에 따른<br>수수료 |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|

(뒤쪽)

## 행정정보 공동이용 등 동의서

1. 인증 업무처리를 목적으로 위의 신청인 정보와 신청내용을 인증의 유효기간 동안 수집·이용함에 동의하십니까?  
 \* 신청인은 앞쪽의 수집·이용 동의를 거부할 권리가 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 해당 정보를 활용한 안내 및 홍보, 지원 등이 제한될 수 있습니다.  
☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음
2. 인증품의 유통활성화를 목적으로 인증을 받은 자의 정보와 인증내용을 친환경 인증관리 정보시스템에 공개하고, 무항생제축산물 육성·관리·지원 사업에 활용할 수 있도록 같은 내용을 해당 공공기관 및 지방자치단체 등에 제공함에 동의하십니까?  
 \* 신청인은 앞쪽의 정보 제공 동의를 거부할 권리가 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 무항생제축산물 지원 사업 등에 영향을 줄 수 있으며, 지원이 제한될 수 있습니다.  
☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음
3. 앞의 신청인의 개인정보를 이용하여 「농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률」 제4조에 따라 등록된 신청인의 농업경영정보를 제공받아 활용하는 것에 동의하십니까?  
 \* 신청인은 앞쪽의 개인정보 이용 동의를 거부할 권리가 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 추가 자료를 직접 제출해야 합니다.  
☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음
- 신청인 (서명 또는 인)

## 작성 방법

- 작성내용이 많을 경우 별지에 작성하여 첨부할 수 있습니다.
- 작성내용은 검은색을 사용하여 한글로 명확히 적습니다(필요한 경우에는 괄호 안에 외국어를 함께 쓸 수 있습니다).
- 신청 단위는 인증을 받으려는 주체에 따라 개인, 법인, 단체로 구분하여 √ 표를 하며 개인과 법인은 생산자 수를 1로 적고, 단체는 인증 신청한 집단의 소속 생산자 수(1가구를 1로 계산합니다)를 적습니다.
- 법인·단체(대표자) 주소란에는 법인 또는 단체, 대표자의 도로명 주소를 적습니다.
- 사업장 소재지란에는 지번까지 적어야 하며, 소재지가 여러 곳인 경우에는 별지를 첨부하여 적습니다.
- 신청품목란에는 인증 신청한 품목의 명칭을 모두 적습니다.
- 신청인이 단체인 경우에는 인증품 취급계획서는 취급자별로 적습니다.

## 처리 절차

이 신청서는 아래와 같이 처리됩니다.

