

주민등록번호	인 감 대 장					
						-
성 명 (한 자)	()			휴대폰 번호 (발급사실통보용)	-	-
주소이동사항	순 서	주 소			전 입	
	1				. .	인
	2				. .	인
	3				. .	인
	4				. .	인
	5				. .	인
	6				. .	인
	7				. .	인
	8				. .	인
	9				. .	인
	10				. .	인

※ 유의사항

1. 인감대장은 인감신고자의 생년월일순으로 관리합니다.
2. 주소이동사항의 주소란에는 「주민등록법」에 의한 주소 및 주소변경사항과 직권조치 사유 등을 기재하여야 하고, 전입란에는 그 전입(변경)일자를 기재한 후 인감담당자가 날인합니다.
3. 인감의 특징란에는 성명 변경, 주민등록번호 변경 등 변경신고사항에 대한 내용을 알기 쉽게 기재하여 관리하고, 인감을 신고하려는 자가 피한정후견인 또는 피성년후견인의 경우에는 한정후견인 또는 성년후견인의 주소·성명 및 주민등록번호 등을 기재합니다.
4. 인감의 보호신청란에는 신고인감의 보호를 받기 위하여 특별히 요청한 사항을 기재합니다.
5. 검정색 펜으로 기재하여 깨끗하게 관리하여야 합니다.

인 감 신 고 란

인 감	년 월 일 (본인, 서면)	년 월 일 (본인, 서면)	년 월 일 (본인, 서면)	년 월 일 (본인, 서면)
인 감 의 특 징				
인감보호 신청				
인감보호해지 신청				
발급사실통보 동의란	()대리발급시 ()본인발급시 (서명 또는 인)	()대리발급시 ()본인발급시 (서명 또는 인)	()대리발급시 ()본인발급시 (서명 또는 인)	()대리발급시 ()본인발급시 (서명 또는 인)
비고·담당자	(서명 또는 인)	(서명 또는 인)	(서명 또는 인)	(서명 또는 인)
인 감	년 월 일 (본인, 서면)	년 월 일 (본인, 서면)	년 월 일 (본인, 서면)	년 월 일 (본인, 서면)
인 감 의 특 징				
인감보호 신청				
인감보호해지 신청				
발급사실통보 동의란	()대리발급시 ()본인발급시 (서명 또는 인)	()대리발급시 ()본인발급시 (서명 또는 인)	()대리발급시 ()본인발급시 (서명 또는 인)	()대리발급시 ()본인발급시 (서명 또는 인)
비고·담당자	(서명 또는 인)	(서명 또는 인)	(서명 또는 인)	(서명 또는 인)

증명청경유란					
순서	인감관리대장번호	증명청직인	순서	인감관리대장번호	증명청직인
1	제 호 야 면 피		6	제 호 야 면 피	
2	제 호 야 면 피		7	제 호 야 면 피	
3	제 호 야 면 피		8	제 호 야 면 피	
4	제 호 야 면 피		9	제 호 야 면 피	
5	제 호 야 면 피		10	제 호 야 면 피	