

국가지정문화재 관리단체 지정서 발급대장

발급 번호	관 리 단 체				대 상 문 화 재					관리 기간	지정일	발급자
	단체명	주 소	대 표 자		종류 및 관리번호	명 칭	소재지 (보관 장소)	수량/면적 (㎡)	소유자			발급일
			성명	생년 월일								

작성요령

1. 발급번호란에는 지정일 순으로 적습니다.
2. 주소란에는 우편번호를 명시합니다.
3. 지정일란에는 관보의 고시번호와 날짜 등을 병기합니다.