

승진후보자명부

월 일 작성자 (서명 또는 인)

월 일 작성자 (서명 또는 인)

기관명:

순 위				소 속	성 명	총 평정점	평 정 점 내 용					비 고
정 기	조 정	조 정	조 정				근무성적	경 력	훈련성적	가산점	가산점	

비고: 1. 이 명부는 직급별·직렬별로 작성해야 한다.
2. 비고란은 승진을 위한 전형 추천 횟수, 순위 변경 등을 적는다.

297mm×210mm(일반용지 60 g /m²(재활용품))