

No. ○○○○-○○○○			
보 관 금 (품) 보 관 증 (기관 보관용)			
입원번호		성 명	
보관품목	수량/금액	보관품목	수량/금액
상기 금(품)의 보관을 확인함. 년 월 일 학생 : (서명 또는 인)			
보 관 금 (품) 환 급 내 역			
수 령 인	(서명 또는 인)		
생년월일		관 계	
주 소			
전화번호		휴대전화	
반환사유 또는 미반환사유 등			
년 월 일 상기 금(품)을 정히 환급함			

No. ○○○○-○○○○			
보 관 금 (품) 보 관 증 (학생 보관용)			
입원번호		성 명	
보관품목	수량/금액	보관품목	수량/금액
상기 금(품)을 정히 보관함. 년 월 일 보관자(담당공무원) : (서명 또는 인)			
< 알 린 > 면회오신 보호자께서는 본증을 행정지원과 담당자에게 제출하여 주시고 보관금(품)을 반드시 찾아가 주시기 바랍니다.			