

기증품관리대장	결 재																																																																					
1. 인수 ○기증목적 : ○기증일자 : . . . ○기증인 : • 성명 : • 소속직명 : • 주소 : • 연락처 : ○기증내역 <table border="1"><thead><tr><th>품 명</th><th>단 위</th><th>단 가</th><th>수 량</th><th>금액(원)</th><th>비 고</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>계</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>					품 명	단 위	단 가	수 량	금액(원)	비 고																																																							계					
품 명	단 위	단 가	수 량	금액(원)	비 고																																																																	
계																																																																						

2. 처리

○연 월 일 : . . .

○처리결과 :