

기 관 명

수신자 귀하

(경유)

제 목 보호소년 인도통지서

귀하의 자녀 ○ ○ ○(생년월일 :)가 우리 학교에서 정해진 교육과정을 마치고 가정으로 돌아가게 되었기에 알려드리니, 아래의 인수절차에 따라 학생을 인수하시기 바랍니다.

1. 인수일시 :

2. 인수장소 :

3. 인수시 준비물

- 보호자의 주민등록증 등 신분증명서
- 학생이 입을 의복, 신발, 그 밖에 필요한 물품

4. 퇴원식 일시 및 장소

5. (임시)퇴원 후 유의사항

6. 그 밖의 사항

(임시)퇴원일부터 10일 이내에 자녀를 인수하지 아니할 경우 「보호소년 등의 처우에 관한 법률」 제45조제2항에 따라 귀하의 자녀를 사회복지단체, 독지가 그 밖에 적당한 자에게 인도할 수 있음을 알려드립니다.

※ 연락처 : 주소, 전화번호, 홈페이지, 담당자 등

끝.

발 신 명의 직인

기안자 (직위/직급) 서명

검토자 (직위/직급)서명

결재권자 (직위/직급)서명

협조자

시행 처리과명-연도별일련번호(시행일)

접수

처리과명-연도별일련번호(접수일)

우 도로명주소

/ 홈페이지 주소

전화번호()

팩스번호()

/ 공무원의 전자우편주소

/ 공개구분